# 장비 A/S 이력 관리 SnS-EHM (Equipment History Management) 사용 설명서

이 문서는 SnS-EHM ver 1.2를 기준으로 작성되었습니다.

코아 소프트

(http://www.SnS-ERP.com)

# 제 목 차 례

개요 1 트지	1
1. 특징 2. 개인용 버전과 네트워크 버전에 대하여	1
설치하기 1. 프로그램 설치하기	2 2
2. Database(DB) 서버(네트워크 버전인 경우만 설치)	3
가) DB 서버가 왜 필요한가? 나) 어떤 사용자가 DB서버를 설치해야 하는가? 다) DB 서버 설치방법	3 3 3
3. 프로그램 사용인증(구매) 방법	3
프로그램 펼쳐보기 1. 화면구성	4 4
2. 풀다운 메뉴 구성	4
3. 툴바 버튼 구성	5
처음 시작하기 1. 사용환경 설정	6 6
1) 일반사항	6
가) 홈페이지 및 회사로고 지정	6

나) 저장 엑셀파일 포맷	6
2) 우리회사 정보	6
가) 추가	7
나) 수정	7
다) 삭제	7
3) SnS-EHM 사용자 및 사용권한 설정	7
가) 사용자 추가/삭제	8
나) 사용자 권한 관리	8
4) 데이터 경로 설정	9
가) 개인용 버전	9
나) 네트워크상 버전	9
5) SnS-EHM 사용인증	11
2. 프로그램의 사용의 기초	12
1) 프로그램의 구성	12
2) 프로그램 입력 순서	12
가) 실제 장비설치 작업순서 (고객입력 -> 장비제원입력 -> 입고 -> 설치)	12
나) 실제 A/S 작업순서 (A/S 접수 -> 작업지시 -> A/S이력입력 -> 수금입력)	12
3. 기본 공통 기능	13
1) 작업창의 크기 조정 및 위치저장	13
2) 자료의 정렬(정방향, 역방향)	13
3) 자료 검색 및 필터링	13
가) 자료검색	14
나) 필터링	14
4) 리스트의 순서, 감춤, 항목의 제목 설정	14
5) 리스트의 엑셀파일에 저장 및 인쇄	15
6) 숫자의 입력	16
7) 메모(비고, 상세제원 등)항목의 편집	16

기초작업	18
1. 고객정보 입력	18
1) 엑셀파일을 불러다 입력	18
2) 직접 입력	20
3) 수정	20
4) 삭제	20
2. 장비제원입력	21
1) 엑셀파일을 불러다 입력	21
가) 불러올 엑셀파일의 형식 및 만들기	21
나) 엑셀파일 불러다 자료입력하기	23
2) 직접 입력	26
3) 수정	27
4) 삭제	27
5) 사용모듈 관리	28
6) 사진/메모 보기	28
가) 사진보기	28
나) 사진 인쇄	29
3. 본사 재고(생산 / 입고) 입력	29
1) 엑셀파일을 불러다 입력	29
4. 설치정보 입력	30
1) 엑셀파일을 불러다 입력	30
실제 업무하기	32

1	자비 인고 / 전	배사 이려	32
1.	301 877 / 3	5신 입력	32

1) 직접 입력	32
2) 재고장비 정보 수정	32
2. 신규설치	33
1) 재고리스트에서 설치	33
2) 직접 설치	34
3. 설치장비 정보수정	35
4. 설치 이전	36
5. 반품	37
6. A/S 접수	37
1) 설치(기 입력) 장비 A/S접수	37
2) 신규장비접수 (미등록 장비 A/S를 임시로 기록)	38
7. 작업(A/S) 지시	39
8. 이력입력	40
1) A/S리스트에서 할당된 작업을 찾아 입력 (Pro버전사용자)	40
2) 설치리스트에서 설치정보를 찾아 입력 (Basic버전 사용자)	40
9. 이력수정	42
보고서	44
1. 이덕카느 인쇄	44
2. 판매완료 보고서 및 설치 내역서	45
3. 이력조회	46

4. 보고서 인쇄	46
1) 보고서 출력 예	47
가) 업체별 장비현황	47
나) 장비별 업체현황	47
다) 업체별 A/S 현황	48
라) 장비별 A/S 현황	49
마) 항목별 A/S 현황	49
5. 수금관리	50
6. 집계 및 통계 보고서	50
자료관리	53
1. 자료 정리	53
2. 자료 백업	53

3.	자료 복원	54

# 개요

# 1. 특징

다중사용자 지원

# **사용자별 권한** 설정

- 사용자의 권한에 따라 사용 권한이 있는 화면만 보여줌,

예를들어 사용자가 입고권한 만 있다면 입고관리와 관련된 화면만 보여짐

- 권한의 종류 : 자료쓰기(수정), 금액항목 보기, 자료삭제

- 권한의 영역 : 환경설정, 재고관리, 고객관리, 장비제원관리, 장비 생산 및 입고관리, 신규설치 및 변경기록, A/S접수관리, 이력입력 및 수정기록, 이력카드인쇄, 보고서보기 및 인쇄, 수금관리, 수금기록(입력, 삭제), 이력조회 및 통계보기 등

② 입고, 설치, 이전, 반품, 폐기 및 A/S 접수부터 수금까지 일괄관리

③ 바코드 지원

④ 네트워크 지원 - 네트워크 및 인터넷상에서 데이터에 접근

⑤ 한 화면에서 장비설치내역 및 이력, 상세이력을 한눈에 보며 작업

- ⑥ 장비 이미지(사진) 지원
- ⑦ 모든 검색/조회 리스트의 엑셀파일 저장 및 직접인쇄가능

- 보고있는 화면 그대로의 형태로 직접인쇄

⑧ 다양한 검색조건 지정

- 고객별, 장비구분별, 특정문자로 필터링 등

- ⑨ **엑셀**파일로 한번에 **자료입력** 지원(고객자료, 장비자료, 재고목록, 설치정보)
- ⑩ 이력카드, 설치(납품)내역서, 판매완료 보고서등 각종 보고서 인쇄
- ① 회사 로고 및 홈페이지 지원
- 12 입고 및 재고 / **다중 창고** 지원
- 13 다양한 보고서 및 통계/분석 기능

# 2. 개인용 버전과 네트워크 버전에 대하여...

SnS-EHM의 라이센스는 개인용 과 네트워크용으로 판매됩니다. 두 제품의 기능은 동일합니다. 개인용은 네트워크상의 호스트(서버DB)의 주소입력이 제한되어 있습니다. **네트워크 버전에서는 인터넷 상에서 데이터의 공유**가 가능합니다. 사용자 수에 제한없습니다.

# 설치하기

# 1. 프로그램 설치하기

① 설치하고자 하는 제품의 설치파일을 다운받습니다. (SnS-EHM Pro 또는 Basic)

- ② 다운 받은 파일을 임의의 폴더(예: c:₩temp)에 풀어놓습니다.
- ③ Setup.exe 파일을 실행합니다.



④ [다음]을 클릭합니다.

Inventory Plus 대상 위치 파일을 (	- InstallShield Wizard <b>선택</b> 명치할 폴더를 선택하십시오.	
	Inventory Plus 설치 위치: C:₩Program Files₩JJ Soft₩Inventory Plus	변경( <u>C</u> )
InstallShield -		······

⑤ [설치]버튼을 누르면 프로그램이 설치됩니다.



⑥ 설치가 완료되면 바탕화면에 SnS-EHM 아이콘이 생성되며 시작 메뉴의 모든 프로그램에도

SnS-EHM 실행파일 및 사용설명서 등이 설치됩니다

- ⑦ 바탕화면이나 시작메뉴의 SnS-EHM 아이콘을 클릭하면 프로그램이 시작됩니다.
- ⑧ 만약 사용하시는 OS가 비스타 또는 Windows 7, Windows 8 이라면 바탕화면의 SnS-EHM 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 [속성]을 선택하여 속성창을 열고 [호환성] 페이지에서 [관리자 권한으로 실행]항목을 체크한 후 사용하시기 바랍니다.

# 2. Database(DB) 서버(네트워크 버전인 경우만 설치)

### 가) DB 서버가 왜 필요한가?

SnS-EHM를 네트워크상에서 DB를 공유하여 사용하기 위해서는 DB server를 설치해야만 합니다. DB Server는 특정 DB를 다중사용자가 네트워크상에서 공유할 수 있도록 해주는 프로그램입니다. 네트워크상에서 한 개의 DB를 같이 쓰고, 읽고, 공유하기 위해서는 여러 사용자간의 작업을 분배 해주고 관리해주는 서비스가 필요합니다.

이런 서비스를 해주는 프로그램을 DB 서버라고 부릅니다.

SnS-EHM에서는 DB로 Firebird를 사용하고 있습니다.

### 나) 어떤 사용자가 DB서버를 설치해야 하는가?

여러 사용자가 데이터를 네트워크상에서 공유하여 사용하고자 할 경우 데이터가 있는 PC (서버PC 라고 불림)에 DB서버를 설치하여야 합니다.

### 다) DB 서버 설치방법

☞ 별도 "SnS-EHM 서버설치 설명서" 문서 참조

# 3. 프로그램 사용인증(구매) 방법

☞ 제품 홈페이지 (<u>www.oksys.co.kr</u>) 제품구매안내 참조

# 프로그램 펼쳐보기

# 1. 화면구성



① 메인 메뉴 : 풀다운 메뉴를 선택하여 작업

② 툴바 : 주 기능을 화면 상단에 배치하여 바로 작업

③ 검색 옵션 바 : 화면의 리스트를 원하는 검색 조건으로 필터링

④ 조회화면 탭 : 탭을 눌러 재고장비, 설치장비, 현재 A/S리스트 등을 실시간으로 조회

- ⑤ 설치내역 리스트 : 설치된 장비 내역을 한눈에 보여줌
- ⑥ A/S 이력 리스트 : 선택된 장비의 이력 내역을 한눈에 보여줌
- ⑦ 이력상세 : 선택된 이력내역의 상세 내용을 보여줌
- ⑧ 상태바 : 화면하단에 상태바를 배치하여 로그인한 사용자, 현재자료위치/설치내역자료수, 현재자료 위치 / A/S이력 자료수, DB파일의 경로를 표시함

# 2. 풀다운 메뉴 구성

▷ SnS-EHM - 계산기, 윈도우탐색기, || ,종료

- ▷ 기초자료관리 재고관리, 고객관리, 장비제원관리
- ▷ 작업관리 입고, 신규설치, A/S접수, 이력입력
- ▷ 분석/보고서 이력카드, 이력조회, 보고서, 수금관리, 통계

▷ 자료관리 - 자료정리, 자료백업, 자료복원

▷ 사용환경설정 - 환경설정, || , 온라인 도움말, about

# 3. 툴바 버튼 구성

▷ 재고관리 | 고객관리 | 장비제원
▷ 입고 | 설치 | A/S접수 | 이력입력
▷ 이력카드 | 이력조회 | 보고서 | 수금관리 | 통계
▷ 환경설정
▷ 계산기 | 탐색기
▷ 종료

# 처음 시작하기

# 1. 사용환경 설정

1) 일반사항

일반사항	우리회사 정보 사	용자설정 데이	터경로 설정 사용자 인증
홈페0 http:	지) //www.oksys.co.kr	1	
회사로	<u>ع</u>		
E2	DOL SYS	тем	저장 엑셀파일 포맷 ⓒ Excel File (xlsx,xls)
8			

### 가) 홈페이지 및 회사로고 지정

화면상의 ①번 영역에 홈페이지 주소 및 회사로고를 지정합니다.

이곳에서 설정된 홈페이지는 프로그램 시작시 첫페이지에 보여집니다.

☞ default로 옥돌시스템 홈페이지가 지정되어 있습니다. 변경하지 않으면 프로그램 업데이트 정보등의 확인이 쉽습니다.

## 나) 저장 엑셀파일 포맷

화면상의 ② 영역에서 설정합니다.

엑셀저장 버튼 ( )을 눌렀을 때 데이터를 엑셀파일로 저장할 것인지 아니면 CSV 파일 포맷으로 저장할 것인지를 설정

# 감퓨터에 엑셀이 설치되어있지 않을 경우 CSV 파일로 저장한 후 다른 컴퓨터에서 엑셀로 읽어올 경 우 유용합니다.

2) 우리회사 정보

			사용환경설정; — 니 🔤
일반사항	우리회 <mark>사</mark> 정보	사용자설정	데이터경로 설정 사용자 인증
구분 본사 창고 장고	회사명 옥돌시스템 안양 제1창 안양 제2창	2) 2	* 이 정보는 생산/입고/반품시 재고를 보관하는 장소(장고)의 정보입니 구분 장고 명칭 안양제1장고 대표 전화 팩스 휴대폰 주소 E-Mail (1) (2) 저장(S)
			확인( <u>O</u> ) 취소( <u>C</u> ) 적용(A)

생산, 입고 또는 반품된 장비 재고를 보관할 창고를 설정합니다.

### 가) 추가

- ① [추가] 버튼을 누릅니다.
- ② 내용을 입력하고 [저장]버튼을 누릅니다.

### 나) 수정

- ① 왼쪽 창에서 수정하고자 하는 자료를 선택합니다.
- ② 오른쪽창에서 내용을 수정하고 [저장]버튼을 누릅니다.

### 다) 삭제

- ① 왼쪽 창에서 삭제하고자 하는 자료를 선택합니다.
- ② [삭제]버튼을 눌러 삭제합니다.

# 3) SnS-EHM 사용자 및 사용권한 설정

SnS-EHM는 여러명의 사용자를 설정할 수 있으며, 각 **사용자별 권한을 별도로 줄 수 있습니다.** 사용자별 <mark>권한에 따라 프로그램 실행시 보여지는 화면 또한 달라집니다</mark> SnS-EHM 의 환경설정창 -> 사용자권한 설정 페이지에서 설정합니다.

	장비이력관		사용 권한설정		×
김초자료관리(V) 작업 관리(W) 분석/보고/ 교 (M)	(X) 자료관리(Y) 사 전 이려이려 이러스:	A.S		□ 전체 선택	
동 고 과 비 일반사항 사용자설정 데이터경로 설정	지 승진 정 로 경	자료 접근 원한 설정 ☑ 자료 쓰기 권한	☑ 금액필드 보기 권한	☑ 자료 삭제 권한	
강선희 이혜지 <u>AS</u> 신정훈 1	* OKEHM을 사용할 수 사용자가 한명이라도 할 때 사용자명 과 암 을 사용할 수 있습니( 성명 새 암호 암호확인	자료 접근 영역 설정 환경설정 장비제원관리 이력입력 및 수정기록 수금관리 이력조회 및 통계보기	<ul> <li>· 재고관리</li> <li>· 신규설치 및 변경기록</li> <li>· 이력카드 인쇄</li> <li>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>	<ul> <li>✓ 고객관리</li> <li>✓ A/S 접수관리</li> <li>✓ 보고서 보기 및 1</li> <li>기</li> <li>취소(C)</li> </ul>	인쇄 €( <u>A</u> )
권한설정 삭제(D)	<b>않</b> 추가()	<b>4)</b> 저장(5)		상신조신 자체 자체	
	확인(	2) 취소(C)	일 적용( <u>A</u> ) <sup>형</sup>	실자 양목	작업자

가) 사용자 추가/삭제

### ▷ 추가



- ①[추가] 버튼을 누른 후 ②성명, 새암호, 암호확인을 입력하고 ③[저장] 버튼을 누릅니다.

▷ 삭제

- 왼쪽 창에서 삭제할 사용자를 선택한 후 [**삭제**]버튼을 누릅니다.

# ☞ 사용자가 한명이락도 있으면 프로그램을 시작할 때 사용자명과 암호를 확인합니다.

☞ 사용자가 한명일 경우는 사용자가 모든 권한을 가지고 있어야 합니다.

나) 사용자 권한 관리

사용자를 설정하시면 각각의 사용자에 대하여 사용 권한을 설정할 수 있습니다. 권한은 **자료접근권한, 자료접근영역**을 설정할 수 있습니다. **접근권한**에는 **쓰기권한, 금액필드 보기권한, 삭제권한**이 있습니다. **접근영역**은 프로그램에서 **각각의 기능에 접근할 수 있는** 권한을 설정합니다. 1 권한을 설정할 사용자를 선택한 후 [권한설정]버튼을 누릅니다.

아래 와 같이 설정한 후 프로그램을 재구동하여 싸이로 로그인 하면 아래와 같은 화면이 열립니

다.



위 화면은 신규설치 및 변경, 이력입력 및 수정, 이력카드인쇄 권한만 있는 사용자로 로그인했을 때의 화면입니다.

권한이 있는 기능만 화면에 표시됩니다.

# 따라서 각 담당별로 필요한 권한만 설정하면 보다 쉽고 단순한 작업환경에서 작업할 수 있으며 혹시 관련 없는 담당이 자료를 변경하는 일도 막을 수 있습니다.

### 4) 데이터 경로 설정

SnS-EHM에서는 데이터가 Equipment.fdb 파일에 저장되어 있습니다. 프로그램 상에서 데이터의 위치를 설정하면 설정된 데이터파일의 데이터를 가지고 작업하게 됩니다.

네트워크상에서 데이터를 공유해 사용하는 경우에도 각각의 클라이언트 PC에서 데이터의 위치를 설정해 주면 같은 데이터를 공유하여 작업할 수 있습니다.

### 가) 개인용 버전

개인용 버전인 경우 DB Host Name은 설정할 수 없습니다. DB경로만 설정하시면 됩니다. DB경로는 사용하실 데이터파일(Equipment.fdb)의 실제 경로를 설정하시면 됩니다. 우측 [...]버튼을 사용하시면 쉽게 입력하실 수 있습니다.

### 나) 네트워크상 버전



데이터가 있는 컴퓨터의 IP주소 와 데이터가 있는 컴퓨터의 DB경로를 위와 같이 설정합니다. 데이터가 있는 컴퓨터가 공인IP를 사용한다면 인터넷상의 어디서나 데이터에 접근할 수 있습니다. 만약 로컬아이피를 사용한다면 내부 네트워크에 연결되어 있는 컴퓨터에서만 데이터 접근이 가능 합니다.

공유기를 사용하여 내부 네트워크로 구성되어 있는 경우 외부에서 접근하기 위해서는 공유기의 설 정에 들어가셔서 포트포워딩을 설정해 주시면 됩니다.

공유기를 사용하는 경우 컴퓨터를 재 부팅하면 IP가 변경될 우려가 있으므로 IP를 고정시켜 두시 면 사용하시기 편합니다.

### IP를 고정하는 방법은 아래와 같습니다.

(이렇게 설정하는 경우 고정IP로 설정되더라도 네트워크 외부에서 접근은 불가능합니다.)

① 현재 컴퓨터에 설정되어 있는 IP를 확인합니다.

- a. 윈도우의 [시작] 명령줄 에 "cmd"를 입력해 command 창을 엽니다.
- b. command 창에서 "ipconfig" 또은 "ipconfig /all"를 입력하고 엔터키를 칩니다.



c. 화면아래의 <u>IPv4 주소</u>, <u>서브넷마스크</u>, <u>기본게이트웨이</u>, <u>DNS서버 주소</u>등을 기록해 둡니 다.

- d. 네트워크 환경 아이콘을 마우스오른쪽 버튼으로 클릭하여 속성을 선택하거나(XP), 제어 판->네트워크 및 인터넷 -> 네트워크연결(Windows 7)을 선택해 네트워크 연결 창을 입니다.
- e. 사용중인 네트워크를 마우스 오른쪽으로 클릭해 "속성"을 선택하여 무선 네트워크 속성 창을 엽니다.

Bluetooth 네트워크 연결 연결되어 있지 않음 Bluetooth 자치(780 여여 네트의 무선 네트워크 연결 ptime 11 Atheros AR9285 Wireless Networ	VirtualBox Host-Only Network 식별되지 않은 네트워크 및 무선 네트워크 연결 속성 네트워킹 공유 연결에 사용할 장치: 값 Atheros AR9285 Wireless Network Adap	로컬 영역 연결 네트워크 케이블 언플러그됨 ontrolle rer 구성(C)
마우스 오른쪽 버튼으로 클릭아고 '속성'을 선택	Image: Second Secon	er I/O Driver
	설치(N),,, 제거(U)	속성(R)
	설명 적속,컨트롤 프로토롤/인터넷 프로토콜, 기본 크 프로토콜로, 다양하게 연결된 네트워크에서 다. 확인	적인 광역 네트워 + 불신을 제공합니 ! 취소

f. Internet Protocol Version 4(TCP/IPv4)를 선택하고 [속성]버튼을 클릭합니다.



다음 IP주소 사용 및 다음 DNS서버 주소 사용을 선택하고 위의 commend 창을 참고하여 내용을 입력합니다.

### " "끝낼 때 설정 유효성 검사"를 체크해 놓으면 맞게 설정되었는지 확인할 수 있습니다.

g. [확인]버튼을 눌러 설정 환경을 저장하고 창을 닫습니다.

5) SnS-EHM 사용인증

SnS-EHM는 판매하는 제품입니다. 프로그램을 설치하신 후 사용인증을 받으셔야 계속 사용이 가능합니다.

프로그램을 구매하시고 인증번호를 받으셨다면 "**사용환경설정 -> 사용자 인증**" 페이지에서 인증번호를 입력하면 바로 설치하고 사용중이던 사용환경 그대로 정품 소프트웨어로 변경됩 니다.

# 2. 프로그램의 사용의 기초

- 1) 프로그램의 구성
- ① 메인 창 : 재고리스트, 설치리스트, A/S리스트 그리고 홈페이지 이렇게 4개의 페이지로 구성. 설치리스트 페이지는 장비설치내역, 장비이력, 이력상세 의 세 화면으로 구성되어짐.
- ② 고객관리 창 : 고객리스트 고객정보의 검색, 입력, 수정, 삭제 등의 작업
- ③ 장비제원관리 창 : 장비리스트 장비정보의 검색, 입력, 수정, 삭제 등의 작업
- ④ 설치 창 : 입력된 고객 및 장비정보를 가지고 설치를 기록함.
- ⑤ 이력입력 창 : 입력된 설치 정보에 A/S등의 이력정보를 기록함.
- ⑥ 이력카드 : 이력카드를 출력함.
- ⑦ 이력조회 : A/S이력에 대해 항목별, 회사별, 장비별, 구분별, 사용모듈별, A/S코드별, 제목별조회
- ⑧ 보고서 : 각종 보고서를 출력함.
- ⑨ **통계** : 업체별, 장비별, 항목별 이력 건수 및 금액의 기간별 통계를 표 및 그래프로 보여줌
- ⑩ 환경설정 : 프로그램 사용자, DB경로, 프로그램 인증 등 프로그램 사용에 필요한 환경을 설정함.

### 2) 프로그램 입력 순서

### 가) 실제 장비설치 작업순서 (고객입력 -> 장비제원입력 -> 입고 -> 설치)

- ① 고객과 장비 정보를 입력 (고객관리창, 장비제원창, 또는 신규설치창에서 직접입력)
- ② 입고에서 생산 또는 입고장비를 회사 창고에 입고함. (이 과정을 건너뛰고 바로 설치정보를 입력할 수 있음)
- ③ 재고리스트에서 [설치]할 장비를 선택한 후 [설치]버튼을 눌러 설치정보를 입력하거나 또는 [설 치]창을 열고 고객 및 장비를 검색하여 직접 설치정보를 입력함.

### - 같은 고객 및 장비정보로 여러대의 설치를 입력할 수 있습니다.

(예를 들어 냉장고가 장비라면 여러곳에 냉장고를 설치할 수 있습니다.)

### 나) 실제 A/S 작업순서 (A/S 접수 -> 작업지시 -> A/S이력입력 -> 수금입력)

- ① A/S접수창을 열고 [신규]버튼을 눌러 접수내역을 입력
- ② A/S접수창에서 입력된 A/S접수 내역을 선택하고 [작업지시]버튼을 눌러 "담당자" 할당
- ③ 메인 창에서 설치정보를 선택하고 [이력입력]버튼을 눌러 이력정보를 입력합니다.

# 기 작업내역이 엑셀파일로 있다면 위 과정은 엑셀파일을 불러와 한번에 쉽게 입력할 수 있습니다. (기초작업 -엑셀파일로 불러다입력(고객자료, 장비정보자료, 설치내역자료) 내용 참조)

# 3. 기본 공통 기능

### 1) 작업창의 크기 조정 및 위치저장

아래 화면에서 빨간색 위치에 마우스를 클릭하여 각 영영의 크기를 조정하실 수 있습니다.

SnS-EHM는 사용하시던 환경이 저장되어 다음에 다시 작업을 시작할 때 최종작업하던 창의 크기 및 필드크기가 그대로 적용됩니다. (모든 창 동일)

중비이력관리 - OkEHM Professional ver5.0.0	_ 🗆 🗙
전문 원는 방법 22 4월 10월 10월 10월 10월 10월 10월 10월 10월 10월 10	
□ 거래처 구분 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Dol
· 개발사 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	tem
실적 데트트 걸려보기 장비명, 형식, 고유번호, () 전용 검색(P)	c+l
재고리스트 설치리스트 A/S 리스트 Home	1
설치장비리스트 🗹 정상가동 _ 타사이전 _ 사용중지 _ 폐기 _ 반풍 🗹 수리중 😒 수정 🛼 설치이전 🛟 반풍	× 🛯 🕹 🗷 👳
현재상태 회사명 장비명 장비번호 왕식 고유번호 판매일 설치일 설치장소 공급시	설치담당자 설치구
수리중 제이제이소프트 가스탱크 대형 ASD39IOP 300 kg 20140802-00001p 2014-08-02 2014-08-02 세탁실 거룡산업	강감찬 임대
정상가동 고룡시멘텍 부작형 대형정수기 (중고) POO00332 100Kl 20140802-00010p 2014-08-02 2014-08-02 구내식당 대용	기러기 판매
A/S 이력 왕축 민주 ♥ A/S코드 민주 ♥ 그 수려중 "중이덕구성 옷 중 집 호 감사 2014년 8월 2월 (구리중	a) 12.727
수리상태 생북 양북 A/S코노 발생일 중도일 가격 사용모을 적업사 항물 형크 작업 스리즈 TANHI BLA REPORTS 301/00.07	자이순신
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
제목 가스밸브 손상	
상세내용 무상 가스새는 중	

### 2) 자료의 정렬(정방향, 역방향)

SnS-EHM의 모든 리스트는 리스트의 타이틀 부분을 클릭하여 해당 항목을 대상으로 정방향 또는 역방향 정렬할 수 있습니다.

다중정렬을 원할 경우에는 순차적으로 정렬하면 다중 정렬됩니다.

예를 들어 회사명(1차정렬), 장비명(2차정렬), 일련번호(3차정렬) 하고자 하는 경우 ①일련번호 클 릭 ②장비명 클릭 ③ 회사명 클릭 하면 됩니다.

타이틀 부분을 클릭하면 정방향으로 정렬되며 한번 더 클릭하면 역방향으로 정렬됩니다.

장비 설치내역								
장비명	( ▼회사명 )	형식	일련번호	고객사 일련번호	설치일	설치장소	공급사	설치담당재
독수리골드S/T	대주체인		KK-23048	JIHD-9879	2012-09-2	5층 복도		김유신
로고D-링25mm흑니컬	서보통상		235432423	32432	2012-09-2	10층 배관실		기록윤
독수리(소) 니켈	영신금속		345432534HH	KHY-2384	2012-09-1	3층 복도		홍길동

### 3) 자료 검색 및 필터링

SnS-EHM에서 모든 항목 내용은 문자열로 검색할 수 있으며, 특정 문자열이 들어 있는 자료만 볼

수 있도록 필터링 할 수 있습니다.

### 가) 자료검색

입처	성산정밀	031-737-2	031-737-2
입처	성신조각		
입처	소망상사	02-2231-(	02-2231-(
입처	신안금속	Confirm	23
입처	신영광 파!		
입처	에스비쥬일	👔 찾은 지	사료가 맞습니까?
입처	영신금속		
입처	영흥금속	(그만)	(기:Yes, 계속찾기:NO)
입처	원광다이키		
입처	원업상사		Yes No Cancel
입처	원영금속	<u></u>	
입처	유승콤플리	02-444-98 010-	-3212

① 검색창에 검색할 내용을 넣고 엔터키를 치거나 우측 버튼을 클릭합니다.

- ② 검색할 내용으로 위치가 이동합니다.
- ③ 찾는 자료가 맞는지 확인하는 창이 열립니다. [Yes] 또는 [Cancel]버튼을 누르면 검색이 종료됩 니다. [No]버튼을 누르면 계속해서 검색합니다.
  - 나) 필터링

<mark>제</mark> 고객관리 정	<mark>않:</mark> 당비제원	<b>망금</b> 신규설치		<mark>ය</mark> 이력입력	<b>***</b> 이력수정	) 이력카드	L 보고서	- 통계	<b>활</b> 경	설정		<b>哈</b> 탐색기	<mark> </mark> 종료
고객명 전부		~	العرب	장비구분	전부		×	Filte	안전	)		1	]
장비 <mark>설</mark> 치내	9								$\sim$				
~ 장반	FO	ġ.	사명		형식	일련	번호	고객사 일린	1번호		설치일		설치장
안전개 비	10mm앤	트 풍전경금	合			HH842	3-2323	98329PP	kК	2012-	09-27	2	옥상위
안전개고리	10mm앤	티 피스토스	2			HH932	80	KK3232i	ţ,	2012-	09-27	1	조타실
$\cup$													

Filter 창에 보고싶은 특정문자열을 입력한 후 엔터키를 입력하거나 우측 버튼을 클릭합니다. 아래 리스트에 입력된 특정문자열이 들어있는 자료만 리스트 됩니다.

☞ 필터링 기능은 통상적으로 품번, 품명, 규격 필드에서만 추출되도록 되어 있습니다.

# 4) 리스트의 순서, 감춤, 항목의 제목 설정

	E C III	🛫 그리드 설	점	- States		and the surface of the local division of the	Sec.	
灯 죄강의 장비이력관리 🤅	S/W - OKEHM	71.4 =	A 11/01+1/21+		72			
OkEHM 기초자료관리(	V) 작업 관리	35 PIAE	<b>辛林/배本////</b>			150520046555		
	2	<u>순서</u>	원래명	8	변경명칭	보임/감춤	표시단위	🕞 맨위로
고객관디 상미세원   (	친구설시 설시	1	No	No		감충	없음	
고객명 전부		2	항목	항목		보임	없음	한칸위로
		3	제목	제목		보임	없음	
장비 설치내역		4	발생일	발생	일	보임	없음	♥ 한칸아래로
장비명	히사며	5	종료일	종료	일	보임	없음	() 매아래로
도소리 /대 모드	면시글소	6	비용	비용		보임	없음 🔻	+ 71+1 H 01
동수리 (대)금가량	영신금송	7	사용모듈	사용	모듈	보임	없음	소기화범위 응 취재차
반제풍큐빅마카루9.5m	피스투스	8	담당자	담당	자	보임	없음	<ul> <li>• स्याध</li> </ul>
안전개고리 10mm애트	풍전경금속	9	상세내용	상세	내용	감충	없음	◎ 프로그램 전체
안전개고리 10mm앤트	피스토스		-5-					초기성적으로 도리
임가공 키홀더 조립	피제이금속	Desenview						
리베15mm흐니쫸	피제이금속	*표시단위·	는 소수점 자리:	수 및 표시 단역	시를 설정합니다	: 양수=소수점기	가리수, 음수=3	표시단위
FF의형체이50cm 코드	피제이근소	(예:320	10000 일 경우	, 2 => 10000	.00, -3 => 10 5	으로 표시 됨)		
다신 8세 신 500 M 골드	9474				-	+101/01	-	
국구대(꼬) 내설	3신급속					확인( <u>U</u> )	위소(도)	적용( <u>A</u> )
4							-	
	-				XA	<b>(B</b> )~	-917 2012	!년 9월 <mark>27일 ~ 2012년 9월</mark> 27일 (1일
항목 제목	발	생일	종료일	비용	사용모듈	담당기	항목 설치	사용
열시 상바 쇠소	열시 2012-0	9-27 2	012-09-27	5,000,000	상비	홍길동	ㅁ르 장비	
∧/< 조리개 배	H πL≤ 2012_0	0_27 2	012-00-27	40.000	조리개 배님	<b>ラ</b> 기도	도팔 이미	

- ① 우측 하단(리스트에 따라서 위에 있는 경우도 있음)의 그리드(리스트) 설정버튼을 클릭합니다.
- ② 그리드의 각 제목 및 보이거나 감춤여부 그리고 숫자항목인 경우 표시단위를 어떻게 할 것인지 등
   을 설정합니다.
- ③ 표시단위는 숫자 항목에만 적용되며, 소숫점 자리수, 또는 금액이 큰 경우 단위를 지정할 수 있습 니다.
- ④ 위와 같이 설정한 경우 아래 화면처럼 그리드 타이틀 내용이 변경됩니다.

이 정보는 "REG.CFG" 파일에 저장됩니다. 따라서 SnS-EHM를 여러 PC에서 사용하고 있을 때 위에 설정된 내용을 모든 PC에 모두 적용하고 싶다면 설정을 마친후 설정한 PC의 SnS-EHM 폴더 에 있는 "REG.CFG" 파일을 다른 PC의 SnS-EHM 폴더에 복사해 덮어씌우면 됩니다.

# 5) 리스트의 엑셀파일에 저장 및 인쇄

SnS-EHM의 모든 리스트들은 보고 있는 그대로 엑셀파일에 저장하거나 종이에 인쇄할 수 있습니다.

	● 새도끄심		새로고침
$\mathbf{X}$		X	
고급사	석치단 🔺	고금사	설치다 🔺

엑셀저장 / 인쇄 버튼

위와 같이 조회 후 [인쇄] 버튼을 누르면 아래와 같이 인쇄됩니다.

[엑셀저장] 버튼을 누르면 보고있는 화면과 동일한 내용이 엑셀파일에 저장됩니다.

nt 🛛 🔒 Save	Load P	age Width Full	I Page Show 1	" Grid				>
장비 설치내역	171 ILDH	79 / 1	0124(5)=	1781L 0124H	- 14 T (0)		2531V	
6 (4 S)	21/18	84	EUUS	고석사 물인전로		24/32		2 1 2 2 1
옥구리 (내)부모금	영신금속	양악적는곳	AA1252-225	PK-129930	2012-09-2/	45	신안금속	- 12 - C
독수리 (대)금가랑	영산금속		AA1232-2234	PK-129931	2012-09-10	식당		홍길동
반제품큐빅마카를9.5mr	피스토스		HH84723-2323	98329PP-k	2012-09-27	육상		이순신
안전개고리 10mm맨틱5	풍전경금속		HH8423-2323	98329PP-kK	2012-09-27	육상위		이순신
안전개고리 10mm앤틱S	피스토스		HH93280	KK32328	2012-09-27	조타실		이성계
임가공 카톨더 조립	피제이금속		JJ-2384709	2390820230	2012-09-27	식수실		이성계
리베15mm호니켁	피제이금속		HH23490	HK3284PP	2012-09-27	변전실		이성한
	피제이금속		JJJ-940320	09384i0324092	2012-09-27	육상		이순신
타원형체인50cm 골드	ACI		345432534HH	KHY-2384	2012-09-27	3중 북도		홍길동
타원형체인50cm 골드 독수리(소) 니켈	영산금속		in the second second		2012 00 27			긴오시
타원형체인50cm 골드 목수리(소) 니켈 특수리골드5/T	영신금속 대주체인		KK-23048	JHD-9879	2012-08-27	20 <b>1</b>		

# 6) 숫자의 입력

SnS-EHM의 모든 숫자 입력창에서 숫자의 입력은 키보드와 **마우스 둘 다를 이용할 수** 있습니다.



# 7) 메모(비고, 상세제원 등)항목의 편집

각각의 메모형 항목은 워드처럼 속성을 주어 입력할 수 있습니다.

① 메모 입력칸 옆에 있는 노트아이콘()을 클릭합니다.

▲ 최강의 장비이력관리 S/W - OKEHM · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
표 않. 않 다 고전관리 자비점의 시그성지 성지병 장비번호 GG384789	발생일 2012-11-24 🔍 ~ 2012-11-24 🔍
🛫 Editer	조르 항목 A/S    작업자 조용필
<ul> <li>응 않 </li> <li>용 </li> <li>8 </li> <li>9 </li> <li>8 </li> <li>8 </li> <li>9 </li> <li>8 </li> <li>9 </li> <li>8 </li> <li>9 </li>     &lt;</ul>	7년 7년 60,000 🔡
요해 여기는 <b>상세내용을</b> 입력하는 창입니다.	응모듈 파이프, 산소 벨브 🍪
보다 <b>다양한 형태의 쫀트</b> 를 이용하며 강조, 첫호등의 입력을 다양하게 할수있습니다. 제 모	/ S코드 제가운 여기는 상세배용을 입력하는 창입니다.
· 내용은 여기에 입력합니다. • 이렇게	제목
	· 대공단 여기에 합국됩니다. 이렇게
Line: 13 Col: 1 Modified	
	확인(O) 취소(C) 적용(A)

② 메모 내용을 편집한 후 [닫기] 버튼을 누릅니다.

# 기초작업

# 1. 고객정보 입력

고객관리창을 열고 고객정보를 입력합니다. 고객의 입력은 직접 입력하는 방법과 엑셀파일을 이용하여 한번에 입력하는 방법이 있습니다.

# 1) 엑셀파일을 불러다 입력

① 거래처 관리 창을 엽니다.

② [엑셀 불러오기] 버튼을 눌러 불러올 엑셀파일을 선택합니다.

		- 4	HIEF THE THE	0	1
<u>।</u> गउ थर •		• • • • • •	1 42 42 24	~	
구성 ▼ 새 폴더					_ 0
🚖 즐겨찾기	수 사람은 라이브러리			^ _ A	
🔜 바탕 화면	시스템 볼더			1 구분	3 3
1週 최근 위치				2 매입	1 1 21 20 20
🙀 다운로드	· 홈 그룹			3 매입	파리기
	시끄럼 흐니			4 매입	Admi
🔚 라이브러리				5 매입	Admi
🖻 문서	시스템 폴더			투 6 매입	Admi
표 비디오				7 매입	Admi
🔄 사진	1 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전			8 매입	Admi
👌 음악	시스템 폴더			9 매입	Admi
				10 매입	Admi
🔣 홈 그룹	- 시스템 폴더			11 매입	Admi
				12 매입 .	Admi
🖳 컴퓨터	지 거래처 Misseraft Office Event 외국 내트			13 매입	: 관리7
🏭 로컬 디스크 (C:)	11.5KB			14 매입	Admi
BackUp (D:)				- 14 4 - 11 - 1	Admi
파일 이름(N): 기	래처		Excel Files[*.xls,*.xls)	g 🔹	Admi
					1 관리자
			열기(O)	쥐소	비 관리자
	AND THE PARTY OF T			01-01 -11	Admi
매입처 성신조각		1		서울시 성 매입치	H Admi
매입처 소망상사	02-2231-( 02-2231-(			서울 종로 매입치	H 🕴 Admi
× 🔲					
시그/NI) 스저/F)	사제(D) 1	(42	11 이 세	브레07	EF21(X)

# 핵셀파일은 수식등을 포함할 수 없습니다. 엑셀파일을 불러오기 전에 불러올 자료만으로 파일을 만들어 놓으면 불러올 때 편리합니다.

③ 엑셀파일의 첫줄이 불러오기 창의 좌측에 세로로 표시됩니다.



④ 왼쪽창의 항목을 선택하고 선택한 항목에 해당하는 버튼을 누릅니다.

왼쪽창의 항목 내용이 오른쪽 버튼옆의 창에 표시되면 선택이 된 상태입니다.

만약 다시 선택하려면 항목명과 버튼을 다시 누르면 됩니다.



예를 들어 구분 항목 창에 "고객"를 입력하고 [일괄삽입] 체크박스를 체크하면 불러오는 전체 자 료의 구분 항목이 "고객" 값을 가지게 됩니다.

- ⑤ 불러오기 화면아래 [엑셀파일에 제목줄이 있습니다...]를 체크하면 엑셀파일에서 맨 윗줄은 불러오 지 않습니다. 엑셀의 맨 위줄을 제목으로 사용하시는 경우 체크하시기 바랍니다.
- ⑥ [동일 회사명이 있을 경우 기존 자료위에 덮어씁니다]를 체크하면 이미 입력된 자료에 같은 회사 명이 있을 경우 엑셀파일 내용으로 대체됩니다. 만약 체크하지 않으면 엑셀파일 자료는 입력되지 않고 무시됩니다.

⑦ 항목을 모두 선택하였으면 [확인]버튼을 누릅니다.

① 리스트에서 삭제할 자료를 선택합니다.

고객자료는 프로그램에서 기반이 되는 매우 중요한 자료이므로 실수로 모두 삭제되는 상황을 방지 하기 위해 다중삭제 및 전체삭제 기능을 지원하지 않습니다.

4) 삭제

# 3) 수정

① 수정 할 자료를 선택한 후 [수정] 버튼을 누릅니다.

배입지					L-080	경기 안양,		관리자
개입처	구분	고객사	7				매입처	Admin
배입처	고객명	삼성전자				경기도 구i	매입처	Admin
배입처	ChCI TI	=	TIO			서울강동국	매입처	Admin
I입처	1 담당사	봉실증	식위	112		서울시 중-	매입처	Admin
H입처	전화		휴대폰			서울시 금;	매출처	Admin
배입처	패스		이메일			서울 강동-	매입처	Admin
H입처						경기도 포:	매입처	Admin
H입처	홈페이지				2-852	서울중구입	매입처	Admin
개입처	우편번호					경기 남양:	매입처	Admin
배입처						서울성동구	매입처	: 관리자
H입처	수소					서울시 성:	매입처	Admin
개입처	메모					서울시 성:	매입처	Admin
매입처						서울시 성:	매입처	Admin
배입처						서울 강동-	매입처	관리자
H입처				(	- I	서울시 종!	매입처	관리자
배입처			확인( <u>O</u> )	취소(C) 적용(A)		경기도성님	매입처	Admin
개입처	80244		8			<mark>서</mark> 울시 성 <del>:</del>	매입처	Admin
	ADMALL	02-2231	02	-2231-(		서운 조로.	매인처	Admin

이때 저장하고 계속 입력하려면 [적용] 버튼을 누르고 저장하고 창을 닫으려면 [확인] 버튼을 누릅니다.

☞ 만약 항목이 DB에 저장될 수 없는 내용(각 항목의 제목 라인같은 경우)이거나 **항목의 길이가 DB의** 

이때는 화면에 불러오지 못한 라인을 표시해 줍니다. 엑셀파일에서 해당 라인을 확인하시고 수정 후

이 화면은 엑셀의 첫 번째줄이 제목이어서 불러오지 못하였

X

🔁 🗵 🕹 🗶

🛫 고객관리

전부

Invplus

1EA Error Line (1, )

다는 메시지입니다.

고객정보 입력/수정

7± 0 0 0

불러오지 못한 자료가 있습니다.(제목, 항목길이 너무 긴 경우 등)

다시 불러오시면 됩니다.

# 2) 직접 입력

•	-					
1	고개과리	차이	자츠하다이	[시구]버트음	크리하니다	

# ① 고객관리 창의 좌측하단의 [신규]버튼을 클릭합니다.

최대 길이보다 긴 경우 입력이 되지 않을 수 있습니다.

# ② 고객입력 창에 정보를 입력하고 [확인] 또는 [적용]버튼을 누릅니다.

OK

×

② [삭제]버튼을 눌러 확인 창이 열리면 [예]를 선택합니다.

# 고객자료에서 자료를 삭제하는 경우 다른 기능에서 해당 고객명으로 입력된 설치 및 이력자료도 같이 삭제되므로 주의를 요합니다.

③ 삭제하고자 할 때는 해당자료를 보고 있는 상태에서 [삭제]버튼을 누르면 됩니다.

# 2. 장비제원입력

SnS-EHM를 처음 설치 후 업무를 위하여 가장 먼저 해야 하는 작업은 고객 및 장비제원정보를 입 력하는 일입니다. 장비제원은 설치하는 장비의 기초정보가 되는 자료입니다.

장비 설치 기록시 이곳에서 입력된 장비제원 자료를 선택하여 기록하게 됩니다.

기존에 엑셀등으로 관리하고 있었다면 사용하시던 엑셀파일을 이용하여 쉽게 입력할 수 있으며, 그렇지 않더라도 프로그램에서 매우 쉽게 직접 입력할 수 있습니다.

### 1) 엑셀파일을 불러다 입력

### 가) 불러올 엑셀파일의 형식 및 만들기

SnS-EHM에서 불러올 수 있는 엑셀파일은 약간의 제한이 있습니다. 첫째, 불러올 자료가 엑셀파일의 **첫 번째 페이지에 있어야** 합니다. (예: Sheet1) 둘째, 불러올 엑셀파일에 **수식이 포함되어서는 안됩니다**. 셋째, 엑셀파일의 자료의 **각 항목이 세로셀에 위치**하고 있어야 합니다.

위의 문제를 간단히 해결하는 방법은 새로 엑셀파일을 하나 만든 후 불러올 엑셀파일에서 자료가 있는 영역만 복사하여 저장한 후 불러오면 쉽게 해결됩니다.

		A8	1		• 🕐		fx	=A7	+1							
1	**	8	0°C	D	e		G	- H-	1	(d)	×	1. E.	M	N.	0	P
						저	이제	이 소크	프트 자	재재	고현황					
2																2011년 9월 1일 원78
4	No.	동변	53	규격	단위	주거락처	공중대일7	30	공중중고7	9 <b>ग</b>	언제고	재조사	적절재교통	평균입고등	비고	바르도
	1	2011-0000	황제품 2	규격 2	EA.	주 거래처	1,000	8	0	8	92	저조사1	10	1	0 2 2	2011-00001-POST
5	2	2011-0000	환제품 1	접종규격	EA.	주거라처 4	1,200	8	0	8	159	用面补1	10	5	32	2011-00002-POST
7	3	2011-0000	1러릴 반저품	1/8//8	EA.	주 거래처	1,300	8	0	6	67	제조사1	0	0	0 2 3	2011-00003-POST
8	- 4	2011-0000	1위별 반제품	1(656)	EA	주거라처 4	1,000	â	0	8	478	제조사 1	100	5	에요 4	
9	5	2011-0000	1러별 반져품	listel	EA.	주 거래처	1,000	8	0	8	156	제조사1	100	5	헤르 4	
0	6	2011-0000	8자재 1	<u>월</u> 자제규격	KG	월성산업	1,000	8	0	8	340	제조사3	50	್ರ	0(모 6	
	7	2011-0000	집자재 2	<u>원자개규격</u>	KG	응일 전달	1,000	8	0	8	600	用工作工	50	5	해보호	
2	8	2011-0000	몹자재 3	원자까구격	KG	종일 접필	1,000	8	0	8	900	재조사리	30	्य	0년로 6	
3	9	2011-0000	집자재 4	<u>원자재규격</u>	KG	주거래처 4	1,000	8	0	8	100	저조사리	30	1	에요 9	1
4	20	2011-0001	8자715	<u>김자재규격</u>	KG	주거라처 4	1,000	8	0	8	900	저조사리	50	5	329	
5	22	2011-0001	8자78.6	<u>월</u> 자재규격	KG	주거라처 4	1,000	8	0	6	280	제조사 3	30	5	9,2,9	
6	12	2011-0003	2러별 반제품	Zievei	EA	주거라처 4	1,000	â	0	60	100	제조사 3	50	5	1	
7	23	2011-0003	2러별 반제품	2 level	EA.	살섬	2,000	8	0	60	110	제조사 3	50	5	5	9
8	14	2011-0002	2러볼 반제품	2 level	EA	주 거래처	1,000	8	0	8	100	제조사 3	50	್ರ		
9	-15	2011-0001	2러 및 한저중	214141	EA.	주거한처 4	1,000	8	0	8	140	对本外1	50	1	11	
10	16	2011-0001	2러별 반제곱	2 /4/4	EA.	주거락처 4	1,000	8	0	8	100	재조사 2	30	्य		
	17	2011-0001	3러별 반자품	3 level	EA.	주거래처음	1,000	8	0	8	100	저조사 5	30	19	1. In the second	1 2
22	18	2011-0001	3러별 반제중	3 361/2	EA.	주거라처 3	1,000	8	0	8	100	用面补生	50	5	12	
3	19	2011-0003	3러릴 반제품	3 jevel	EA.	주거라처 3	1,000	8	0	6	300	제조사 5	30	5		
14	20	2011-0002	3러별 반저품	3 14141	EA	주거래처 3	1,000	â	0	60	100	제조사 5	50	5		
15	21	2011-0002	3러별 반제품	3 level	EA.	주거라처 3	1,000	8	0	60	100	제조사 5	50	5	5	9
15	22	2011-0002	4태를 반제품	4 level	EA	주거래처 4	1,000	8	0	8	100	제조사히	50	ंड		
17	23	2011-0002	4러별 한제중	4 14141	EA	주거관처 4	1,000	8	0	8	100	对本:46	50	3		1
18	24	2011-0002	4레벨 반제중	4 (4/4)	EA.	주거락처 4	1,000	8	0	8	100	재조사 6	30			
2	25	2011-0002	4러별 반자품	4 Sevel	EA.	주거원처 4	1,000	50	0	8	300	저조사 5	50	19		d 22
10	26	2011-0002	4레벨 반제중	4 level	EA.	주 거래처	1,000	8	0	6	100	저조사히	50	5	ų.	1
11	27	2011-0003	황제품 2	225	EA.	주거래처	1,000	6	0	6	0	제조사1	10	्र	0 2 2	2011-00001-2057

참고로 수식이 있는 파일의 복사는 아래와 같은 형식의 엑셀파일을 예로 들면

① 영역을 복사한 후 붙여넣기 할 곳에서 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 [복사]를 선택합니다.

A		8	6	D	E		6		¥ 1	11	11	e e	11	1	. NE	0	
			1			TJ		I O I	A 11	E T	TU TI	그하네	1				
						~1	1017	ALCI.			AL 4	1 년 년 경	5				
																	2011년 9월 1월 원
No	Lz e	et é	20	2.74	Cig	<b>A38</b> 2	2.25	F178 211	9	82977	21.79	1077	日本い	20 20 71 7	10,220	7.00	HHR C
1	201	1-0000	2322	2.24 2	EA .	주 가관차 1	1	000 8			8	1919	20 H X AF 1		10	5 8 2 2	2012-00001-205
2	201	1-0000	위제품 1	전문규경	EA	주거원처 4	1	200 81			8	1 1	19 78 五八 1		10	3 8 2	2011-00002-905
3	201	1-0000	1레비 반개통	lievel	EA	주 거관처 :	1	500 8			8	8	57 제조사 1		0	0 0 2 3	2011-00003-205
4	201	1-0000	1러를 반겨줄	2level	EA	주거래처 4	1	000 8			8	4	78 개조사 1	1	00	50124	
5	201	1-0000	1레를 반제품	lieve(	E.A.	주 거려처 3	1	8 000		C	8	1	56 观点小1	1	00	5 0 2 4	
6	201	1-0000	집자재 1	8자재규건	KG	달성산업	1		STREET, ST	- Land			all and	-	in h	50,26	1
7	201	1-0000	월자재 2	용자개규경	KG	응일 점일		맑은	고민	- 11	× 5	7 7	₩ -	% ,	- V I	5 01 2 6	
8	201	1-0000	월자자 3	<u>왕자재</u> 규전	KG	응일 정말		10000		5 - 1 - 1	_				-	3 01 22 6	18
3	201	1-0000	월자객 4	<u>월</u> 자재규칙	K3	주거락처 4		가.	71 3		- 3	1 - JI	7 4.0	.00		30129	
10	201	1-0003	몹자쟈 3	<u>왕자</u> 재규격	KG	주거라처 4		100	-							5 0 2 9	
11	201	1-0003	8자개 6	<u>원자개</u> 규건	KG	주거완처 4	1	8 000		0	8	2	50 利本小 3		50	5 01 22 9	
12	201	1-0003	2레벨 반제종	2 Sevel	EA	주거라처 4	1	W.		in the second	1				1	5	
33	201	1-0003	3레벨 반저종	2 (eve)	E.A.	살설		do l	살리	난내기(	D			-		5	
- 14	201	1-0001	2레를 반져준	2 (eve)	EA.	주 거래처 3	1	126-1	1000							5	
13	201	1-0001	2레벨 반제종	2 Sevel	EA	주거래처 4		-1	복시	t(C)						5	
16	201	1-0003	2레벨 반저종	2 (evel	EA	주거러처 4		-	-	-			_	-	1	5	15
17	201	1-0003	3러별 반제품	3 level	EA	주거락처 5		-	붙여	[넣기(	P)				1	5	
18	201	1-0003	3레벨 반제종	3 (4/4)	EA	주거라처 3			18. A.	contract of						3	
19	201	1-0003	33레벨 반제품	3 (896)	EA.	주거라처 3			선택	하여	붙여넣	[기(S).			1	5	
20	201	1-0002	3러별 반제품	3.56461	EA	주거래처 3			-						-	5	-
- 21	201	1-0003	5의를 반제종	5 78981	14	무거리처 3			사이	(D						3	
22	205	2-0002	44비를 만져준	4 785/81	eA CA	수거락처 4				-					1	2	-
- 43	201	1-0002	~ 대월 같세종	- 161/61	EA .	1 - 기대처 4			사사	(D)						-	
- 24	- 201	1-0002	수대를 탄체용	A local	2.4	무거로처 ~			100000						- 3	3	
	201	1-000	·····································	- 19181	50				내용	지우	71(N)				-	-	-
	2012	1-000	574 B 2/6 0	2.74.2	10	A 384			20 G	e sources	اللين و					1 100	2011-00001-005
-	101		12/12 *	17.4 .	-	17.044			THE	1/F)						-14-4	1
															1		
									저렴	(O)					1		
									0.5	- ( <u></u> )					1		
								iller i	DH C	AFOI	(1.4)						
									비보	100	(IVI)						
								-	No. 1								
									徑/	지식(E							
									1000				-				
									느물	나운	목록 0	배서 선	택( <u>K</u> )		1		
								비천	-								
								111	윗주	* 벨드	표시	(2)					
											-	-			1		
									범우	이름	시정	( <u>R</u> )					
								0			-						
								2101	- T- O	[버링]	-1(H)						

② 엑셀 파일의 메뉴에서 새로 만들기를 선택해 엑셀파일을 새로 생성합니다.

-	( <b>∃</b> =1) + (P(+)) ≠
	새로 만들기( <u>N</u> )

③ 팝업메뉴에서 [선택하여 붙여 넣기]를 선택합니다.

0. 2 "	- 6				Во	ok2 - M	licrosoft Exc	el 비영리 용5	E	
e e	삽입	페이지 레이아웃	수식 !	데이터	검토	보기				
기본 페이지 레이아동		페이지 나누기 미리 보기 사용자 지정 보기 전체 화면 문서 보기	<ul> <li>✓ 눈금지</li> <li>✓ 눈금친</li> <li>✓ 바시지</li> </ul>	) 1   표시중 표시/승	<ul> <li>✓ 수식</li> <li>✓ 머리i</li> <li>기기</li> </ul>	입력줄	Q 확대/축소	100% 선택 100% 선택 확대		새 창 🔤 모두 정렬 🔤
A1	맑은	ביין או איז איז איז א	₩-%,	1						
A	가	가 들 🖫 • 💁 • <u>가</u>	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	e E		F	G	Н	I	J
1	1									
2	do	잘라내기(1)								
3	1	복사( <u>C</u> )								
4	THE	부여넣7((P)		-						
5		선택하여 붙여넣기(5)								
6		22U								
7	-	삭제( <u>D</u> )								
8		내용 지우기(N)								
9		필터(E)		× _						
10		정렬( <u>Q</u> )		×						
11		메모 삽입(M)								
12	1	셀 서식(E)								
13		드롭다운 목록에서 선택	(K)							
14	내천	윗주 필드 표시(S)		-						
15		범위 이름 지정(R)								
17	0	하이퍼링크(H)								
18	040	Contraction of the contraction of the								
10										

④ 선택하여 붙여넣기 창에서 [값]을 선택한 후 [확인]버튼을 누릅니다.

0.2	🚽 🔊 -	(~ - ) ≠	1 9 41	1 B		Book2 - N	Vicrosoft Exc	el 비영리 용!	£		
9	비미	삽입 페이	지 레이아웃	수식	데이터	검토 보기					
기본	페이지 레이아웃 통	내 페이지 나 I네 사용자 지 데 전체 화면 합 문서 보기	누기 미리 보기 정 보기	] [2] 분급 [2] 분급 [] 대시	자 🔽	<b>오</b> 확대/축소	옥 대 확대/축소 100% 선택 ( 확대/축소				
	A1	+	6	fx							
-1	А	В	С	D	E	F	G	Н	Т		
1		1					10				
2	9	선택하여 ·	붙여넣기			8	×				
3		붙여넣기									
4		⑦ 모두	( <u>A</u> )		💿 원본 테마	사용( <u>H</u> )					
5			NE)		이 테두리만 7	제외( <u>×</u> )					
6					() 열 너미( <u>반</u> )	) 자서신(B)					
7		0 8			◎ 값및 숫자	·서식(U)					
8		() 유효	:성 검사( <u>N</u> )								
9		연산									
10		() 없음	( <u>0</u> )		(M) 곱하기(M)	)					
11		이 너히	년( <u>0</u> ) ((응)		◎ 나누기(!)						
12		0.002	( <u>o</u> )								
13		🗌 🔄 내용	: 있는 셀만 붙	며넣기( <u>B</u> )	📄 행/열 바꿈	}( <u>E</u> )					
14		Corpen			\$10I	<b>大</b> 大					
15		[ 건널아	개 뺍어망기(L	<u></u>	직원	- 위소					
16			-		1	1/					

⑤ 정상적으로 만들어진 엑셀파일은 아래와 같습니다.

			통합 -	문서 보기			Ŧ	E시/숨거기			확대	1/축소				장			매크
	-	R	19	•	3	f <sub>x</sub>													
	A		В	С	D	E	F	G	н	I	J.	К	L	M	N	0	P	Q	R
1	No		품변	품명	규격	단위	추거래처	최종매입7	화폐	최종출고?	화폐	현재고	제조사	적정재고령	평균입고	일비고	바코드		
2		1	2011-000	(완제품 2	규격 2	EA	주 거래처	1000	원	0	원	99	제조사 1	10		5 메모 2	2011-000	01-POST	
3		2	2011-000	(완제품 1	정풍규격	EA	주거래처 -	1200	원	0	원	159	제조사 1	10	l	5 메모	2011-000	02-POST	
4		3	2011-000	01레벨 반2	역 1 level	EA	주 거래처	1500	원	0	뭠	67	제조사 1	0	3	이 메모 3	2011-000	03-POST	
5		4	2011-000	(1레벨 반)	9 1level	EA	주거래처	1000	원	0	원	478	제조사 1	100	6	5 메모 4			
6		5	2011-000	01레벨 반?	4 1level	EA	주 거래처	1000	원	0	원	156	제조사 1	100	1	5 메모 4			
7		6	2011-000	6 원자재 1	원자재규	Z KG	일성산업	1000	원	0	원	840	제조사 3	50	101	5 메모 6			
3		7	2011-000	0원자재 2	원자재규	Z KG	동일 정밀	1000	원	0	원	600	제조사 3	50		5 메모 6			
9		8	2011-000	0 뭔자재 3	원자재규	Z KG	동일 정말	1000	뭠	0	뭠	900	제조사 3	50		5 메모 6			
0		9	2011-000	0 원자재 4	원자재규	Z KG	주거래처	1000	원	0	원	100	제조사 3	50		5 메모 9			
1	1	10	2011-000	1원자재 5	원자재규	Z KG	주거래처 -	1000	원	0	원	900	제조사 3	50	Į.	5 메모 9			
2	1	11	2011-000	1원자재 6	원자재규	Z KG	주거래처	1000	원	0	원	280	제조사 3	50	1	5 메모 9			
3	1	12	2011-000	12레벨 반기	9 2 level	EA	주거래처	1000	원	0	원	100	제조사 3	50	6	5			
4	1	13	2011-000	12레벨 반2	e 2 level	EA	삼성	1000	원	0	원	110	제조사 3	50	1	5			
5	1	14	2011-000	12레벨 반7	9 2 level	EA	주 거래처	1000	원	0	원	100	제조사 3	50		5			
6	1	15	2011-000	12레벨 반7	R 2 level	EA	주거래처 4	1000	원	0	원	140	제초사 2	50		5			
7	1	16	2011-000	12레벨 반2	덕 2 level	EA	추거래처 4	1000	뭔	0	뭠	100	제조사 2	50		5			
8	1	17	2011-000	13레벨 반7	R 3 level	EA	주거래처 !	1000	원	0	원	100	제조사 5	50		5			
9	1	18	2011-000	13레벨 반7	R 3 level	EA	주거래처 !	1000	원	0	원	100	제조사 5	50	Į.	5			
0	1	19	2011-000	13레벨 반2	S level	EA	주거래처	1000	원	0	원	100	제조사 5	50	3	5			
1	2	20	2011-000	2 3레벨 반기	R 3 level	EA	주거래처	1000	원	0	원	100	제조사 5	50	6	5			
2	2	21	2011-000	23레벨 반2	R 3 level	EA	주거래처	1000	원	0	원	100	제조사 5	50	1	5			
3	2	22	2011-000	24레벨 반2	R4 level	EA	주거래처	1000	원	0	원	100	제조사 6	50		5			
4	2	23	2011-000	24레벨 반7	4 level	EA	주거래처 4	1000	원	0	원	100	제조사 6	50	5	5			
5	1	24	2011-000	24레벨 반2	94 level	EA	추거래처	1000	원	0	뭠	100	제조사 6	50		5			
б	2	25	2011-000	24레벨 반2	q 4 level	EA	주거래처 -	1000	원	0	원	100	제조사 6	50		5			
7	2	26	2011-000	24레벨 반기	4 level	EA	주 거래처	1000	원	0	원	100	제조사 6	50	1	5			
8	2	27	2011-000	6완제품 2	규격 2	EA	주 거래처	1000	원	0	원	0	제조사 1	10	8	5 메모 2	2011-000	D1-POST	
9				1.0					10-1		100								
a																			

# 나) 엑셀파일 불러다 자료입력하기

① 기초자재창을 엽니다.

② [엑셀 불러오기] 버튼을 눌러 불러올 엑셀파일을 선택합니다.

[] 종료	III 계산기	탐색기	거래처	1초자재	<mark>않</mark> BOM관리	발주	월고	<b>양</b> 학 생산	출고	제고관리	?{] 소요량	보고서	은 인쇄	문 <mark>감</mark> 역설저질	· 환경설정	
자재, 7	제품조회 /	등록					-	-		-						
원자재/	/제품 리스	트 (충건 : 1)														
4	구분 전부		▼ 검색	( <u>S</u> )			(Cri	Filte <u>r</u> 품빈	, 풍명, 규	격 🔹		84 84		1/	1 🛞 풍	번변경)
	1. 2	171	-		10									×	단위	
			+탕 화면 →	/						× 44	비망 화 [	전 감색		2		
	7	성 ▼ 세	롤더									( <u>i)</u> <u>v</u> <u>v</u>		0		
	0	<ul> <li>즐겨찾기</li> <li>■ 바탕 화면</li> <li>3. 최근 위치</li> <li>▲ 다운로드</li> <li>라이브러리</li> <li>금 문서</li> <li>편 비디오</li> <li>■ 사진</li> <li>↓ 음악</li> </ul>	A III		라이브러 시스템 풀 Jongpil 시스템 풀 네트워크 시스템 풀	<mark>॥</mark> व			<ul> <li>▲ 홈 □ 시△</li> <li>치△</li> <li>Înver Micr 11.3</li> </ul>	L <b>름</b> 템 폴더 템 폴더 htoryData osoft Office KB	Excel 워크사	IE.	미리 볼을 선 일을 선 십시오	[파 탁하 2.		
		시오기르	파일 (	9[름(N):					ł		Evcel Files 열기(C		취소			
입르	40 ]	자료복사	수정(E)	<u></u> [ ય	제(D)	사진보	기(⑤) [단	가변동보기((	Ven	dor관리	🔒 인쇄	민 역설 물	러오기 역	2 셀로 저경	당 💌	닫기(X

# ☞ 엑셀파일은 수식등을 포함할 수 없습니다. 엑셀파일을 불러오기 전에 불러올 자료만으로 파일을 만들어 놓으면 불러올 때 편리합니다.

③ 엑셀파일의 첫줄이 불러오기 창의 좌측에 세로로 표시됩니다.

	M1	2	• (* f*							
- 4	A		B	C	L	)	F	F	G	н
1	구분	장비명		형식	장비번호		담당자	장비 최초도입일	공급사	메모
2	같아중	식도포니콘	- 		AA01002	5900		2012-09-20		
3	설비용	독수 Capti	onC:\Users\Jongpil\Deskto	op₩장비_xlsx						
4	설비용	Nge		1.						
5	설비용	Ngg	Excel파일 Line1 of S	hee <mark>1</mark>	-			1		
6	설비용	독수리	장비명			· · · 문			일환잡입	
7	설비용	독수	형식			장비명				
8	설비용	통수 /	상비번호 		4	형신				
9	설비용	독수	장빈 최초도입일		1					
10	설비용	녹수!	공급사			장비번죄	2			
11	실비용	목수!	비고		>>	장비담당	자			
12	걸미중	독구			4					
13	걸미중	<u> </u>			1	제조사				
15	<u> </u>	두구 도스:				공급사				
16	석비용	도수			1	장비 최초도	<u>ଥ</u> ା ଥ	(0	1: 2012-09-	28)
17	설비용	독수함								
18	설비용	독수리	※ 왼편 창에서 자료를 선택	백한 후 해당		장비세부자	해원			
19	설비용	독수리	사묘의 필드명을 선택이	아제요.						
20	설비용	독수리								
21	설비용	독수리	📝 엑셀파일에 제목줄이	있습니다. (	두번째 줄부	터 불러옴 <mark>)</mark>				
22	설비용	독수리	📄 동일 품변이 있을 경역	이 기존 자료	위에 덮더씁니	니다.				
14 4	FH St	neeti	※ 일괄 삽입을 선택하시면	이디터에 입	력된 내용이	모든 자료에	삽입됩니	다.		

④ 왼쪽창의 항목을 선택하고 선택한 항목에 해당하는 버튼을 누릅니다.
 왼쪽창의 항목 내용이 오른쪽 버튼옆의 창에 표시되면 선택이 된 상태입니다.
 만약 다시 선택하려면 항목명과 버튼을 다시 누르면 됩니다.

구분	구분	설비용	☑ 일괄삽입
장비명	장비명	장비명	
상비변호	형식	형식	
상비 최조도입일 공급사	장비번호		
비보 >>	장비담당자		
	제조사		
	공급사		
	장비 최초도입일		(예: 2012-09-28)
※ 왼편 창에서 자료를 선택한 후 해당	장비세부제원		
자료의 필드명을 선택하세요. ····································	<b>년 불리옴)</b> 니다. 모든 자료에 삽입	됩니다.	

☞ 구분 항목은 엑셀 내용과 관계없이 사용자가 직접 입력할 수 있습니다
 예를 들어 구분 항목 창에 "설비"를 입력하고 [일괄삽입] 체크박스를 체크하면 불러오는 전체 자료의 구분 항목이 "설비" 값을 가지게 됩니다.

⑤ 항목을 모두 선택하였으면 [확인]버튼을 누릅니다.

☞ 만약 항목이 DB에 저장될 수 없는 내용(각 항목의 제목 라인같은 경우)이거나 항목의 길이가 DB의 최대 길이보다 긴 경우 입력이 되지 않을 수 있습니다.

이때는 화면에 불러오지 못한 라인을 표시해 줍니다. 엑셀파일에서 해당 라인을 확인하시고 수정 후 다시 불러오시면 됩니다.

Invplus								
불러오지 못한 자료가 있습니다.(제목, 항목길이 너무 긴 경우 등) 1EA Error Line (1, )								
OK	<b>°</b>	화면은	엑셀의	첫	번째줄이	제목이어서	불러오지	못하

였다는 메시지입니다.

# 2) 직접 입력

기초자료를 입력하기 위한 가장 기본적인 방법은 기초자재관리 창에서 [입력]버튼을 눌러 입력창 을 열고 직접 입력하는 것입니다.

구분: 전·	<del>ب</del>	▼ F	ilte <u>r</u>	19 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	)	검색(S	)		c 🗙 🖸	
구분	1	장비명	형식	장비번호	담당자	장비 최초도입일	공급사	매모	최종기록	최종기록입
설비용	독수리(			44010016701		2012.00.06			X	2012-09-2
설비용	N슬라이	영미세권 입덕/국	-18	Stational Contra		100 C 100 C 100				2012-09-2
실비용	N슬라이							- 문자표	[신형]	2012-09-2
설비용	독수리	~ ~						L 1		2012-09-2
설비용	독수리(	장비번호	AA010023906							2012-09-2
실치용	바코드	구분	설치용	▲ 카비	최초도입을 201	.2-09-26				2012-09-2
안제품	각로고	TUUR		4 7014						2012-09-2
관제품	독수리(	303	마코노 MIS카노	슬캐덕						2012-09-2
관제품	N슬라O	형식	MS/BAR 7816				TUNIT	-)		2012-09-2
안제품	N슬라이	고금사	-				상비사신		_	2012-09-2
관제품	독수리	1 081					불러오기	지우기		2012-09-2
관제품	독수리(	제조사				*		10 - W		2012-09-2
관제품	독수리(	장비담당자								2012-09-2
관제품	독수리(							1		2012-09-2
안제품	독수리(	상미세부세원	건용 마포트/ 규격				/	A.		2012-09-2
관제품	독수리		vento foi					1		2012-09-2
관제품	독수리(						1			2012-09-2
안제품	독수리(						100			2012-09-2
안제품	독수리/									2012-09-2
관제품	독수리(									2012-09-2
관제품	독수리		L							2012-09-2
관제품	독수리									2012-09-2
1111	- = < = =					확인(Q)	취소(C)	적용(	(A)	1012 00 1

- ① [신규] 버튼을 누릅니다.
- ② 내용을 모두 입력합니다. 내용을 입력할 때 콤보박스(구분, 공급사, 제조사, 단위 등)의 내용은 처음 입력할 때는 직접 입력하고,



두 번째 입력부터는 자동 저장되어 선택할 수 있습니다.

③ 제품 사진을 입력하려면 제품이미지의 [불러오기] 버튼을 클릭하여 해당제품의 이미지를 불러오면 됩니다. 이미지를 제거하려면 [지우기]버튼을 클릭하세요

제품이하자	<u></u>
불러오기	지우기
/	-
	de la
1	
	물려오기

🔢 문자표실행

④ 입력도중 특수문자를 입력하려면 [문자표 실행]버튼을 클릭하여 쉽게 입력할 수 있습니다.

- 26 -

⑤ 입력을 마치시려면 [확인]버튼을 계속해서 입력하려면 [적용]버튼을 누릅니다.

### 3) 수정

기초자재 리스트창에서 수정할 자료를 선택한 후 [수정]버튼을 눌러 자료를 수정합니다.

이 때 좌측 상단의 화살표 버튼을 이용하면 창을 닫지않고 자료를 이동해가며 쉽게 수정할 수 있 습니다.

장비번호	AA010023906			
구분	설치용	▼ 상비 최초도입을 2012-09-26		
장비명	바코드 MS카드 스캐너			
형식	MS/BAR 7816		자비사지	_
공급사	신안금속		▼ 불러오기	지우기
제조사	제조사		•	
장비담당자				
장비세부제원	스캔용 바코드/MS 리더 규격			50
				2

이동버튼(1)을 이용하여 자료를 이동하여 수정하고 [적용]버튼(2)을 눌러 저장

① 리스트에서 수정할 자료를 선택합니다.

- ② [수정]버튼을 클릭합니다.
- ③ 내용을 수정한 후 계속 다른 자료를 수정하려면 [적용]버튼을 수정을 마치려면 [확인]버튼을 누릅 니다.
- ④ 수정을 적용한 후 다른 자료를 수정하려면 좌측 상단의 화살표를 이용하여 자료를 이동해가며 수 정할 수 있습니다.

### 4) 삭제

장비제원자료는 프로그램에서 기반이 되는 매우 중요한 자료이므로 실수로 모두 삭제되는 상황을 방지하기 위해 다중삭제 및 전체삭제 기능을 지원하지 않습니다.

- ① 리스트에서 삭제할 자료를 선택합니다.
- ② [삭제]버튼을 눌러 확인 창이 열리면 [예]를 선택합니다.

# 장비자료에서 자료를 삭제하는 경우 다른 기능에서 해당장비명으로 입력된 설치 및 이력자료도 같이 삭제되므로 주의를 요합니다.

### 5) 사용모듈 관리

각각의 장비에 주로 사용하는 모듈을 등록시켜 놓고 **이력입력 때 쉽게 입력**하고 또한 각 모듈별 사용빈도를 조회함으로써 **재고 조정 및 품질을 관리**할 수 있습니다.

1	사용모듈관리]	버튼을	클릭하여	"사용모듈"	창을	엽니다.
---	---------	-----	------	--------	----	------

🕙 장비제원 관리	And the second second	-	-			1.2.2			
장비 리스트									
구분: 전	₽ F	Filte <u>r</u>	974 1		ł	검색( <u>S</u> )	67	X 🖬 👌	
구분	장비명	형식	장비번호	장비담당자	최초도입일	제조사	공급사	가격	장비세부지
임가공	엄가공 키홀더 조립		324532432		1899-12-30	피제이 금속		0	
설비	업소용 냉장고		HG83247		1899-12-30			0	
설비	N슬라이더(#5)_D링8mn		AA ABDE					0	
임가공	독수리 (중)금가랑		GG					0	
			업소용 냉장	1	20	추가 🐻			
			사용모듈						
			냉동 모터						
			생각기						
			콤프레서						
				-					
			삭제(D)	확인(	<u>이</u> 취소(C	) 적용(A)			
			U.	,		U			
					1				200
					1				,
신규(N	) 수정(E)	삭제(D)		2/4	X	🕘 사용모듈 관리	🛋 엑셀불러오	기 :	≝7I(X)

- ② 선택된 장비에서 주로 사용하는 모듈을 직접 입력합니다.
- ③ 새로운 모듈을 추가하려면 [추가]버튼을 누르거나 리스트의 마지막 라인에서 키보드의 아래 화살 표키를 누릅니다.
- ④ 입력을 마치면 [적용] 또는 [확인]버튼을 눌러 내용을 저장합니다.

장 우측 상단의 손가락버튼을 눌러놓으면 사용모듈창의 최상위로 놓을 수 있습니다. 창을 닫았다 열 었다 하지않고 최상위에 띄워놓고 장비를 선택하면서 바로 모듈들을 입력할 수 있습니다.

### 6) 사진/메모 보기

자료 입력때 제품 사진도 같이 입력하였다면 어느 창에서든지 사진을 조회해 볼 수 있습니다.

# 가) 사진보기

[사진보기]버튼(아래화면 참조)을 누르면 사진창이 열립니다.

# 사진창을 열어놓은 상태에서 작업하게 되면 어느화면에서든 선택된 장비에 해당하는 사진을 즉시 확 인할 수 있습니다.



# ☞ [창크기]버튼을 누른 상태에서 창의 크기를 조절하면 사진의 크기를 확대/축소할 수 있습니다.

### 나) 사진 인쇄

사진 보기 상태에서 [인쇄]버튼을 누르면 사진을 인쇄할 수 있습니다.

# 3. 본사 재고(생산 / 입고) 입력

본사 보유 재고량을 입력합니다. 보유 재고리스트에서 선택하여 바로 설치할 수 있습니다.

### 1) 엑셀파일을 불러다 입력

재고리스트를 엑셀파일을 불러다 한번에 입력할 수 있습니다.



- ① 입고창에서 [엑셀불러오기]버튼을 눌러 파일선택창을 엽니다.
- ② 불러올 엑셀파일을 선택합니다.
- ③ [열기]버튼을 누릅니다. 엑셀불러오기 창이 열리면서 파일의 첫째줄이 왼편에 표시됩니다.
- ④ 각 항목을 지정해줍니다. 왼편에서 항목선택 후 가운데 해당항목의 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 위 4번 작업을 반복하여 항목을 모두 선택합니다. 보관장소, 장비명, 고유번호는 반드시 선택되어 야합니다.
- ⑥ [확인]버튼을 누릅니다.

# 4. 설치정보 입력

### 1) 엑셀파일을 불러다 입력

설치 정보도 엑셀파일을 불러다 한번에 쉽게 입력할 수 있습니다. 설치정보를 엑셀파일로 입력하는 경우 고객자료와는 고객회사명으로 매칭하여 입력하고, 장비제원 과는 장비명으로 매칭하여 입력합니다.

# 액셀파일에서 자료를 불러올 때 고객회사명 또는 장비명이 고객자료 및 장비제원자료에 있다면 해당 자료를 사용하고 없다면 고객자료 및 장비제원자료에 새로 추가합니다.

# 입력방법 권장순서

- 1. 고객자료를 엑셀파일로 불러와 입력합니다.
- 2. 장비제원자료를 엑셀파일로 불러와 입력합니다.
- 3. 설치정보자료를 엑셀파일로 불러와 입력합니다.

- ① [신규설치] 버튼을 클릭하여 "장비설치 입력 창"을 엽니다.
- ② "장비설치 입력 창"에서 [엑셀불러오기]버튼을 클릭합니다.

회사명 전부	🖑 장비설치 입력	회사명		회사명	회사명	D
장비 설치 내역	자비정보	장비명 형신		장비명		× • > ×
회사명	8-10-	일렵번호		* 회사명과 장비	。 명은 반드시 입력되어야 하며 고객사 정보 및	공급사
원업삼사	хни в 1	실치일 실치일		장 <mark>비정보</mark> 파일	에 기록되어 있어야 합니다.	
바다안	28	설치장소		0.25.55	) <u> </u>	
1 급경수( 11 연상사	1 T	설치담당자	~	글린진복 고개나이려바ㅎ		
레벨트	자비변호			고역자 일인인은		
	장비담당자			반매일	j (여): 2012-11-24)	
	제조사			설지밀	]	
	장비세부제원			설치담당자		
				가격		
				설치장소		
		>> 왼편 창에서 자료를 선택한 후 해당		설치메모	]	
	장비사진	자료의 필드명을 선택하세요.				
1비 이덕 내억		글 에세피이에 꾀모족이 아스티티 /티	:바뀌 조님(			NTI
세득			-근체 골구니  존 자료위(	- 골나름/ 에 덮어쑵니다.		묘사
		* 일괄 삽입을 선택하시면 에디터에 입력	벽된 내용이 .	모든 자료 <mark>에</mark> 삽입 <sup>+</sup>	됩니다.	
				확인	(O) 취소(C)	
				0 0 1	1	

③ 설치정보가 저장된 엑셀파일을 열어 각각의 항목을 매칭시킵니다.
 (위 고객자료 및 장비제원자료 "엑셀파일 불러와 입력" 항목 참조)

# 실제 업무하기

# 1. 장비 입고 / 생산 입력

1) 직접 입력

			생산일	2014-08-03		(	2
장비명	부작명 대명성수기 (중고)	0	입고일	2014-08-03			9
구분	중고품	<u> </u>	입고수량	1		i	
형식	100KI		가격		0.00	•	세액계산
장비번호	POO00332		TAX		0.00		세액입력
장비담당자			보관장소	본사, 옥돌시:	실험		Ý
장비세부제원 장비사진			앞쪽문자 YYYYMN	일련번 //DD- 5	호자리수	뒤쪽문) p	<mark>3</mark> ম
			37 YYYY = (예:YYYY 시작번호 1	년, MM = 월, /MMDD -> 20	DD =일 140101) 끝번:	<u>e</u> 1	
			er 고유번3	호 예: 40902-00001r			

- ① 장비를 선택합니다.
- ② 장비 입고정보 (생산일, 입고량, 수량 등)을 입력합니다.
- ③ 보관장소를 선택합니다.

☞ 보관장소는 "환경설정-우리회사정보 "에서 입력할 수 있습니다.

④ 고유번호는 반드시 입력되어야 합니다.

### ☞ 고유번호는 자동으로 입력하거나 수동으로 직접 입력합니다.

- a. 고유번호 직접입력
   "고유번호 자동입력"체크를 없앱니다. [적용] 또는 [확인]버튼을 누르면 입고수량에 따라 입력창이 열립니다.
   그 소비는 코도 이국
- b. 고유번호 자동입력
   "고유번호 자동입력"을 체크합니다.
   고유번호 생성규칙을 작성합니다. [적용] 또는 [확인]버튼을 누르면 생성규칙에 따라 입고수량만
   큼 고유번호가 자동으로 생성돼 입력됩니다.
  - ☞ 엑셀파일을 불러와 한번에 쉽게 일괄 입력할 수 있습니다. "기초작업 -> 3. 본사재고(생산/입고)입력->1) 엑셀파일을 불러다 입력"을 참고하세요.

2) 재고장비 정보 수정

(NEHM 기초)	자료관리(\/) 작업 관리	(W) 분석/	/보고서()()	자료관리	장비이락 (M) 사용화	력관리 - C	<b>k</b> EHM	l Professi	onal ver	5.0.0				<u></u>	×
부품재고 거래	8:: <b>문</b> 처 장비제원 입고	설치	A/S접수	이력입력	이력카드	이력조회	보고서	수금관리	통계	환경설정	계산기	<b>탄색기</b>	종료		
☐ 거래처 구분 ☐ 본사 ☐ 창고	신 실비정보			640 68	수정 사용자정보				AB	×	조사 전부 급사 전부		* *	OKDOL SY	STEM
재고리스트	장비명 부작형 대형정의 구분 중고공	27) (종고)	42.00		회사명 장비담당자						L-9	전용	검색	Œ	D
☑ 신풍	형식 100Kl 장비번호 PCO00332				전화 야매월						TIN	141 +		수정 🗙 📫 🤅	
옥돌시스템	제조사 제조사 장비세부제원				수요 미모						ASD39K	이번호 OP	이성계	제도자 중급자 거룡산업	신품
옥 출시 수 혐 옥 돌시 수 템					설치정보 * 고유변호	20140802-00	007p		j	빈으변경	ASD3910	DP DP	이성계	거룡산업 거룡산업	신동
속 물시 그 넘 옥돌시 스템 유동시 스템					면매일 설치일 고객사 임취변호	2014-08-02	0* 4 0* 4	성지구분 설치상태 신봉	8	~	PO0003 PO0003	32	-0-	대응	신품
목돌시스템 옥돌시스템 옥돌시스템	장비사진				열지담당자 가격 세액		3	0 °1 40 0 °1 40	·계신 ·입력	×	PO0003 PO0003	32 32 32		대응 대응 대응	신품 신품 신품
옥돌시스템 옥돌시스템 오동시스테					설치장소 메모 []]						POO003 POO003 POO003	32 32 32		대용 대응 대우	신품 신품 시포
옥돌시스템		10x10 2020	0.5					~			PO0003	32		대응	신품
	·····································	18로보고서 [	Preview	v			(		利全(C)	적용(A)					
۲.															>

① "재고리스트" 페이지에서 수정하고자 하는 장비를 선택합니다.

② [수정]버튼을 누릅니다. 해당 장비의 정보가 표시된 수정창이 열립니다.

③ "설치정보"에서 수정할 내용을 수정합니다.

④ [확인] 또는 [적용]버튼을 눌러 수정을 완료합니다.

# 2. 신규설치

고객사에 설치된 장비내역을 기록합니다.

# 1) 재고리스트에서 설치

메인창 "재고리스트"페이지에서 재고 장비를 선택하여 설치합니다.

<b>~</b>	장비이력관리 -	OkEHM Professional ver5.0.0		_ 🗆 🗡
OkEHM 기초자료관리(V) 작업	관리(W) 보석/보고서(X) 자료관리(Y) 사용환경설정(Z)			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	값 값 실치 A/S접수 이력입력 이력카드 이력조회	보고서 수금관리 통계 환경	성설정 계산기 탐색기 종	<mark>]</mark> 료
□ 거래처 구분 □ 장 □ 본사 □ ☆ □ 차고 □ 주	비제원 구 2	회사명 전부 🗸	제조사 전부	OKDOL SYSTEM
	<b>S</b>	신규설치		- 🗆 💌
재고리스트 설치리스트 A/S 리	장비정보	사용자정보		
☑신품	신규	<del></del> <del>2</del> 8	~	신규 수성
보관장소 고유번호	장비명 부착형 대형정수기 (중고)	회사명	· [ 3	
옥돌시스템 20140802-0000	구분 중고품	장비담당지	ł	
옥돌시스템 20140802-0000	형식 100Kl	전호	ł	
옥돌시스템 20140802-00004	장비번호 POO00332	이메일	1	
옥출시스템 0140802-0000	장비담당자	주소		
옥출시스템 20140802-0000	제조사	메모	1	
옥돌시스템 20140802-0000	장비세부제원			
옥돌시스템 20140802-0000		설치정보		
옥돌시스템 20140802-0001		* 고유번호	20140802-00006p	번호변경
옥돌시스템 20140802-00012		판매일	2014-08-04 💷 설치구분	v
옥출시스템 20140802-0001		설치일	2014-08-04 🔲▼ 설치상태	신풍 🗸
- 20140002-00014		고객사 일련번호		
	장비사진	설치단단지		
		2120	0 •	세액계산
		세언	0 "1	세액인력
		- 석치장소		
		2 10 - D 5		
		P		
	# 고유번호에 바코드를 입력하여 활용하면 유용합니다.			
<	~~ 석치(낙풍) 내역서 ~~ 파매와로보고서 Draview		5000	최소(C) 전용(A)
사용자·과러자	Derived) and Calenary Meview		400	140 -86

① "재고 리스트" 페이지에서 설치하고자 하는 장비를 선택합니다.

② 화면상단의 [설치]버튼을 누릅니다. 신규설치 창이 열리며 장비가 선택되어 있습니다.

③ 설치하고자 하는 고객사(설치장소)를 선택합니다.

④ 상세 설치정보를 입력합니다.

⑤ [확인] 또는 [적용]버튼을 눌러 설치입력를 완료합니다.

# 2) 직접 설치

장비 및 설치장소(고객사)를 선택하여 직접 설치입력

# ☞ 최초 설치정보를 입력할 때 이미 설치된 장비들의 정보를 **엑셀파일로 가지고 있다면 엑셀파일을 불러** 와 한번에 입력할 수 있습니다. (기초자료입력 - 3.설치정보입력 -1)엑셀자료를 불러와 입력 참조 )

① 메인창의 "설치리스트" 페이지에서 [신규설치] 버튼을 눌러 설치창을 엽니다.

② 장비명에 검색할 장비명의 일부를 입력하여 장비를 검색합니다.

③ 검색창이 열리면 설치할 장비를 선택합니다.

장비명	MS		
구분	장비번호	장비명	형식
형식	AA010023906	바코드 MS카드 스카	MS/BAR 7816
장비번호			
THURSDAY			
장미님당자			
상미담당자 제조사			

이때 설치하고자 하는 장비가 입력되어 있지 않다면 [신규]버튼을 눌러 입력합니다.

④ 고객명에 고객사명의 일부를 입력하여 장비와 마찬가지로 선택합니다.

장비정보	신규 수정	고객정보				신규 수정
장비명	바코드 MS카드 스캐너	교객명	제이지	제이소프트		
구분	설치용	담당자				
형식	MS/BAR 7816	전화	070-3	7623-1174		
장비번호	AA010023906	이메일	maste	er@inventory-plu	s.net	
장비담당자		주소	경기	안양시 동안구 호	계동 555	안 <mark>양국제유통</mark> 단지 23-21
제조사		메모				
장비세부제원	스캔용 바코드/MS 리더 규격					
		설치정보				
			판매일	2012-09-28		
장비사진			설치일	2012-09-28		
		일	련번호			
		고객사 일	련번호			
		설치	담당자			
		설	치장소			
		설	치메모			
		<b></b>	\$L01/0	)		저용(A)

⑤ 선택된 장비정보 또는 고객정보 중 변경할 내용이 있다면 [수정]버튼을 눌러 내용을 변경합니다.
⑥ 설치정보를 입력한 후 [확인] 또는 [적용]버튼을 눌러 저장합니다.

- 설치정보도 이력으로 관리하고자 한다면 별도로 이력입력을 해야합니다. (3.이력입력 참조)

# 3. 설치장비 정보수정

입력된 설치정보를 변경하는 기능입니다.

4					장비이력관리	리 - Okehm	Profession	nal ver5.0.0	)					<del></del> [	⊐ ×
Okehm	기초자료	관리⊘ 작업관리	티(W) 분석/보고	그서(X) 자료관리	리(Y) 사용환경설정	3(Z)									
부품재고	거래처	<mark>않::</mark> 장비제원 입고	. 설치 A	/S접수 이력입력	역 이력카드 이력3	조회 보고서	- 금관리	년 통계 혼	13설정	계산기 팀	<b>은</b> 남색기	종료			
기 거래기	데 구분		원 구분	실지구분		회사명 전	1부	~	제조	사 전부		~	OKD		TEM
- 구매	1			4정			_ m ×	v	공급	사 전부		~	URVI	JL 313	DI CIM
□ 설치	장비정보			사용자정보				1유번호, ·		(L) Z	18	검색(F	1		1
1			신규 수정			신구	수정	-				0.10	SI		10000
세포니	장비면	가스탱크 다형		피사명	NO NO ARE	71	1 T	<	2.	~					
설치?	구분	비트드 200 hz		장비담당자	박진	부장			( <u>-</u> j +	정 🍅 설	치이전	(汕 반풍	×		3
현재	の日本直	ASD390P		0019				판매일		설치일	설치장	소	공급사	설치담당자	설치구
수리중	장비담당자	গৱস						14-08-02	2014	4-08-02	세탁실	거름		강감찬	임대
정상기	세소사			n a				14-08-02	2014	4-08-02	구내식당	대용	8	기러기	판매
<	사비사 사비사 프 고수민조의 대 활동(건물)	Crevery and not a unit Product builty not a unit Prosecution of the second Product builty not and the second Promotion and the second Promotion and the second Product and the second P	IE MY-TON ELATTER n-3 G Hg/cn 2 G S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	<ul> <li>중시정보</li> <li>· 고양반교</li> <li>· 고양반교</li> <li>· 고양사 일반면 6</li> <li>· 요가방 요리면 6</li> <li>· 요리면 6</li></ul>	2011/06/2-0007/5 2014/06/2 *** \$\$\$ 2014/6/2 *** \$\$ 2017 3017 3017 3017 3017 3017 3017 3017 3	· 27 (1 +2호 · 4억개선 · 시역권역	번유번간 		· (제) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	일7 장당	사 2014년 로 탱크	8월 2일 (	(수리중) 장연자	0(순신	>
수리중		가스벨브 f 탱크	A	S00505 2	2014-08-02		0 7	·스밸브 0	기순신		71.4#	8			
										사용보험	T	-			
										제 5	록 가수별	브 손상			
										상세내용	용 무상 가스새	AL A			
사용	용자 : 관리기	<b>५</b> 1/	2,1/1	설치리:	스트 DB경로	로 : W:\Work\	Embarcader	rowProjectsw	OkPrgsWOk	Equipment	WdataWEQ	UIPMENT.	FDB		

① 메인창의 "설치리스트" 페이지에서 설치정보를 변경하고자 하는 장비설치내역을 선택합니다.

- ② [설치변경] 버튼을 눌러 설치창을 엽니다.
- ③ [신규설치] 와 마찬가지로 원하는 정보를 입력(변경)합니다.

④ 입력을 마쳤으면 [확인] 또는 [적용]버튼을 눌러 저장합니다.

# 4. 설치 이전

기 설치된 장비를 다른 회사로 이전 설치합니다.

2	장비이력관리 - OkEHM Professional ver5.0.0 — 🗖 💌	2
OkEHM 기초자료관리(V) 적	작업관리(W) 분석/보고서(X) 자료관리(V) 사용환경설정(Z)	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	organ 🛣 🥵 😰 🖹 詭 🗈 🗰 🛄 👯 🗂 🖏 🖥 🕲 🚺 👔 🕅 🕲 🔮 🚺 🔮 👘 🚺 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
□ 거래처 구분 □	장비제원 구분 실치구분 회사영 전부 ✔ 제조사 전부 ✔	
□ 개발산 ▲ □		4
·····································	테르트 걸러보기 장비명, 형식, 고유번호, · 🖓 적용 검색(E) 🕼	1
재고리스 설치리스트 //s	이리스트 Home	
☑ 정상가동 □ 타사이전	다용중지 🗌 폐기 한품 교수리중 학습적 🔂 철지이전 🖓 반품 🗙 📾 🌺 🗷 🕮	•
현재상태 회사명	장비명 장비번호 형식 고유번호 판매임 설치임 설치장소 공급사 설치당당자 설치구	4
정상가동 고룡시멘텍	<u>부차현대현정소기(증규) POOD0332 100년 20140802-000100 2014-08-02</u> 2014-08-02 구내식당 대응 기러기 판매	
성상가동 삼성선사	2014-08-04 세탁월 거룡산업 강감찬 임내 2014-08-04	Т
	(1+ + + = = = = = = = = = = = = = = = = =	
	왕씨왕 부사왕 대한왕수가 (동고) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	구분 중고문 정비업단자 1년 1월 18일	
	통식 1001 전쟁	
	영미일보 W000322 이미일보 7 MiteOcto 7 MiteOcto	
	1424 RD	
	301A#A8	
	설리장보	
	*고유빈데 20140802-00010p 번호번경	
	영영일 [2014.68.04 Hand Hand Hand Hand Hand Hand Hand Hand	
	응지말 2014-00-01 UU	
<	SHAT AND DAY 4	8
	774 5,000,000 ** 44%	-
A/S 이력 항목 전복	세역 500,000 1 세역였던 전문 일자	]
수리상태 제목	역보 학육 작업자	]
	NA 4828	
	> 20년보에 바르뷰을 및해외의 참장에 전 문화되니다. 5 재목	
	응 보기(12) 비카카 응 한다운으로 보기 카이네는 v 관람(1) 환수(1) 환수(1	1
		1
사용자 : 관리자	1/2,1/0 설치리스트 DB경로 : w:\Work\WEmbarcadero\Projects\WOkPrgs\WOkEquipment\Wdata\WEQUIPMENT.FDB	

① 메인창의 "설치리스트" 페이지에서 이전하고자 하는 장비설치내역을 선택합니다.

② [설치이전] 버튼을 눌러 설치이전 창을 엽니다.

③ 사용자 정보 화면에서 이전하고자 하는 회사명을 선택합니다.

④ 설치정보를 입력합니다.

⑤ 입력을 마쳤으면 [확인] 또는 [적용]버튼을 눌러 저장합니다.

# 5. 반품

설치되어 있는 장치를 본사로 반품합니다. 본사의 창고를 선택하여 반품하며, 수리를 위한 반품, 임대 장비의 반품 등의 목적으로 반품할 수 있으며 **반품된 장비는 메인창의 "재고리스트" 페이지에서 확인하고 다시 설치**할 수 있습니다.

① 메인창의 "설치리스트" 페이지에서 반품하고자 하는 장비설치내역을 선택합니다.

② [반품] 버튼을 눌러 설치이전 창을 엽니다.

③ 반품 장비의 보관장소를 선택합니다. (보관장소는 "환경설정-우리회사정보"에서 설정합니다.)

④ 반품정보를 입력합니다.

⑤ 입력을 마쳤으면 [확인] 또는 [적용]버튼을 눌러 저장합니다.

# 6. A/S접수

기 설치되어 있는 장비에 A/S 요청이 들어왔을 때 접수를 관리하는 기능입니다. 물론 접수없이 직접 이력을 입력해도 됩니다.

# 1) 설치(기 입력) 장비 A/S접수

1	메인창에서	[A/S접수]버튼을	클릭합니다.	접수리스트	창이	열립니다.
---	-------	------------	--------	-------	----	-------

☑ 정상가동 □ 타사이전 □ 사용중지 거래처구분 / ☑ 경기도 장비구분 □ 경목 자비 44치 ILP에 □ 서울	1년 31 사가 5일부 이너 발생 이너 부정 패키 만명 · 제기 만명 · 중고제품	이력카드 이력조회 보고서 수급관리 통계 2 수리증 설치구분 전부 회사명 전부	환경월정 계전기 탐색기   4 ▼ 검색(E) ▼ (L) ▼ (L) 접수		
장비 철시 대학 장비 [ 1 ] 회사명 장비 [ 1 ] 옥출시스템 MRI A 데이제이소프트 조용파 검사기 [	VS 접수 리스트 ''고 접수 '' · '' 작업지시 □ =	장비명 <mark>초음파 경사기</mark> 회사명 제이제이소프트	<u>()</u> 접수? (), 접수?	: 2013-11-27 □▼ 상태 + 홍길동	수리중 ♥ □무상수리
가나안 N용라이더(45) 기례별트 목수리(중)관 [ 20성사 N용라이더(45) 기례별트 목수리(중)관 [ 2010] [ 20	고객명 전부 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	및 일란호         I2222222           교객사 S/N		+ 물드 분실 타 하단부 방침대 볼트 유실	
수리중 볼트 분실				확인(Q) 취소(C)	적용( <u>A</u> )

- ② A/S 접수리스트 창에서 [신규]버튼을 클릭합니다.
- ③ 접수창에서 장비명 또는 회사명의 일부를 입력하여 접수 장비를 검색합니다.
- ④ 접수자 및 무상수리여부(추후 변경가능)를 체크한 후 [확인]버튼을 눌러 창을 닫습니다.
- ⑤ A/S 접수리스트 창에서 [작업지시]버튼을 눌러 작업자에게 직접 작업지시를 할 수 있습니다.

☞ A/S 접수없이 직접 A/S이력을 입력할 수도 있습니다.

## 2) 신규장비접수 (미등록 장비 A/S를 임시로 기록)

SnS-EHM에 설치로 기록되지 않은 A/S가 접수되었을 때 임시로 A/S를 기록해 놓은 후 추후 장비 정보 및 고객정보, 설치정보를 보완 입력할 수 있다.

회사명.담당자명.전화번호       값         고유번호       번호입력         간식 일련번호       제목         가분       3         항식       3         담당자       3         전화       미수잔역         이메일       0         주소       1         설치장소       1         실치미모       1	장비명	장비번호,장비명,일련번호,	고객사일련팀 🔯	접수일	2014-08-08		항목	접수	~
고유번호 번호일력 제목 2객사 일련번호 3 7분 2 형식 2 8당자 3 제조사 3 8당자 3 제조사 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	회사명	회사명,담당자명,전화번호	Q	접수자				□ <del>무</del> 상수리	
·객사 일련번호     ····································	고유번호		번호입력	제목					
구분     2       형식     2       담당자	l객사 일련번호			상세내용	3	)			
형식	구분	0							
담당자 제조사 담당자 전화 미수잔액 이메일 주소 설치장소 설치미모	형식								
제조사 담당자 전화 미수잔역 이메일 주소 설치장소 설치메모	담당자								
담당자       전화       미수잔액       이메일       주소       설치장소       설치미로	제조사								
전화 미수잔액 이메일 주소 설치장소 설치미모	담당자		-						
이메일 주소 설치장소 설치메모	전화	미수잔액							
주소 설치장소 설치메모	이메일								
설치장소 설치메모	주소								
설치메모	설치장소								
	설치메모								

- 화면하단의 [신규장비접수 (미등록 장비 A/S를 임시로 기록)] 버튼을 클릭
   -클릭하면 장비정보, 고객정보, 설치정보를 입력할 수 있도록 입력칸이 활성화됩니다.
- ② 알고있는 장비정보, 고객정보, 설치정보를 입력합니다.

-모르는 부분은 비워두었다가 추후 보완 입력합니다.

- ③ A/S접수 관련 정보를 입력합니다.
- ④ [확인] 또는 [적용]버튼을 눌러 저장합니다.

# 7. 작업(A/S) 지시

A/S접수된 접수리스트에서 작업을 선택해 작업자에게 A/S작업을 할당하고 작업을 지시합니다.

<u> </u>	A/S 접수관리 — 🗆 🗡
A/S 접수 리스트 ♥ 접수 □작업지시 □수리완료 □ 고객명 전부 ♥ 장비명 □ 저수의 치대사태 그님 주	입공완료 작업자 전부 ♥ 검색(E ♥ 전부 ♥ 걸려보기 제육,일련번호,회사SN 중 ♥ ♥ @ @ @ 25 사명 자비여 고 9번호 고객사 양려번호 제목 자연자 자연자사양 정수자
2014-08-05 접수 구매처 삼성전 뤿	자 가스탱크 대형 20140802-000(0001 우수 파이프 누쉬 이선희 이 이 위의
실력성적         ACD30 OP           경남성         기소성교 대형           구분         태트트           성색         300 kg           실법 당상         여운채           정법 당상         여운채           정법 사용적         184           정법 사용적         184           정법 사용적         184           전법 사용적         1920           정법 사용적         1920           정법 사용적         1920           정법 사용적         1920           지수석         1920           지수석	전 19 24 2014-08-04

- ① A/S접수 리스트에서 작업 지시할 접수를 선택합니다.
- ② [작업지시] 버튼을 눌러 이력입력창을 엽니다.
- ③ 작업자 및 작업 내용을 입력합니다.
- ④ [확인] 또는 [적용]버튼을 눌러 내용을 저장하고 창을 닫습니다.

# ☞ 작업지시된 담당자는 메인창의 A/S리스트 페이지에서 자신에게 할당된 작업을 찾을 수 있습니다.

				장비이력관리 - OkEHM	M Professional ver5.0	0.0				_ 🗆 📉
OkEHM 기초	자료관리(V) 작업	[관리(W) 분석	/보고서(X) 자료관리(Y	') 사용환경설정(Z)						
👶 🚛 품재고 거래	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	월 201 B 201	A/S접수 이력입력	이력카드 이력조회 보고사	· 수금관리 통계	환경설정 계	<ul> <li>한기 탐색기</li> </ul>	종료		
]거래처 구분		비제원구분	실치구분	회사명	전부 🔹	제조사	전부	~	OKEOL	CHETEN.
개발사 구매처		신풍 고풍	□ 임내 □ 판매	장비담당자	전부 🗸	, 공급사	전부	~	OKDOL	SYSTEM
실치	[] 터	EE		걸러보기	장비명, 형식, 고유번호,		🚱 적용	검색(E)		D
매고리스트 실	설치리스트 A/S 리									
✔ 작업지시	[] 수리	완료	A/S담당자 전부	~				• <b>*</b> 0	력수정 🕋	I 🕹 🗷 🐨
작업자	발생일	접수일	접수자	회사명	장비명		제목		가격	상태
이순신	2014-08-02	2014-08-02	이선이	제이제이소프트	가스탱크 대형	가스벨티 손상				이 작업지시
이순신	2014-08-05	2014-08-05	이선희	삼성전자	가스탱크 대형	온수 파이프 누	÷ <del>?</del>		1	0 작업지시

# 8. 이력입력

설치, A/S, 개조, 이설, 기타 등의 이력을 입력합니다.

# 1) A/S리스트에서 할당된 작업을 찾아 입력 (Pro버전사용자)

기 접수되어 작업할당된 내용으로 A/S이력을 입력합니다.

(Basic 버전 사용자는 아래 "2)설치리스트에서 설치정보를 찾아 입력" 항목을 참고하세요.)

메인창의 A/S리스트페이지에서 자신에게 할당된 작업을 선택하고 [이력수정]을 눌러 이력을 입력.



① 메인창의 A/S리스트에서 작업을 선택합니다.

- ② [이력수정]버튼을 눌러 이력입력창을 엽니다.
- ③ A/S 내용을 입력합니다.
- ④ [확인] 또는 [적용]버튼을 눌러 내용을 저장하고 창을 닫습니다.

### 2) 설치리스트에서 설치정보를 찾아 입력 (Basic버전 사용자)

접수 작업없이 바로 A/S 이력정보를 입력하는 경우 사용합니다.

재정 🍪: 🔀 고객관리 장비제원 신규설치	· 1 월 월 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일	역 기력국정 <b>이역거도 보구서 통계</b> 환	[ 영설정 계산기	🍋 📔   탐색기 종료	
객명 전부		-분 전부 ▼ Filter	λ		
비설치내역 장비명	🛫 이력 입력	and the local data	¥		
i수리 (대) 루도금 영	장비번호	VAS20902458	발생일	2012-09-28 🛛 🔻 ~	2012-09-28
*구의(대금가동) 공 *제풍큐빌마카롱9.5mm 피	장비명	임가공 키홀더 조립	항목	A/S 👻	작업자
반전개고리 10mm앤틱S/T 륑	구분	임가공	비용	0.00	2
	형식		사용모튴		<u> </u>
비가공 키홀더 조립 💦 🕴	자비다다자		- 10-E	2	
벳15mm흑니컬 프	300001			a 17	
가원형제인50cm 골드 프	제소사		상세대용		
	장비세부제원 며	피제이그소			
	о т		-		
제목 항목	~r		_		
			_		
	일				
		경기도 부천시 오정구 삼정동 18-16			
		매입처			
			확	인(Q) 취소(C)	적용( <u>A</u> )

1 설치리스트페이지에서 설치정보를 선택한 후 [이력입력]버튼을 눌러 이력입력창을 엽니다.
 2 발생일 및 완료일을 선택합니다.

③ 항목을 선택합니다. (선택항목에 없다면 직접 입력합니다.-이 후 선택가능)

④ 자주사용하는 사용모듈이 있다면 등록해두고 쉽게 입력할 수 있습니다.

장비번호	GG384789		발생일	2012-11-24		~ 2012-11-24	•
상비명	독수디 (중)금사당		양복	A/S	,	<ul> <li>작업사 소용별</li> </ul>	
구분	임가공		가격		60,000	)	6
형식			사용모듈	파이프			
장비담당자			제목				
제조사		Cianal -	A/S코드				
비세부제원		도 도 · · ·	수리 (중)금가 용모듈	랑		추가 🕲	
회사명 담당자	원업상사	파	<u>소 백보</u> 이프				
전화						5	
이메일							
주소							
메모			4제( <u>D</u> )	확인(0)	) 취소(C	( <u>यह(A</u> )	

# - 이력조회 창에서 사용모들별 A/S현황을 조회할 수 있습니다.

- 사용모듈의 수명 및 A/S사용빈도를 파악하여 사용모듈의 재고 조절 및 품질관리를 할 수 있습니다.

⑤ 기타 내용을 입력하고 [확인] 또는 [저장] 버튼을 눌러 저장합니다.

# 9. 이력수정

입력된 이력을 수정합니다.

- A/S리스트 페이지에서 수정할 이력을 선택하거나, 또는 메인창의 설치리스트 하단의 A/S이력에서 이력내역을 수정하고자 하는 장비 이력 내역을 선택합니다.
- a. A/S리스트에서 이력수정

<u> </u>				장비이력	관리 - OkEHN	A Professio	nal ver5.0	1.0				- 🗆 🗙
<u>O</u> kEHM 기급	초자료관리(⊻) 작업	관리(W) 분석	/보고서(X) 자료관리(Y	() 사용환경	설정( <u>Z</u> )							
부품재고 거	대 않: 래처 장비제원	이고 설치	A/S접수 이력입력	이력카드 0	· 역조회 보고서	수금관리	통계	환경설정 계	산기 탐색기	종료		
기래처 구	분	비제원 구분	실치구분		회사명	전부	~	제조사	전부	~	OKEOL	CHETEN.
□ 개발사 □ 구매처	[] 신 [] 중:	고풍			장비담당 <mark>자</mark>	전부	~	공급사	전부	~	ORDOL	STELEW
□ 설치	티	EE			걸러보기	장비명, 형식	고유번호,	4 -	🚱 적용	검색(E)		1
재고리스트	설치리스트 A/S 리:	스트 Home								-	-	
✔ 작업지시	이 그 수리원	토	A/S담당자 전부		*					0 : 0	력수정 🕷	) 😓 🗷 😇
작업자	발생일	접수일	접수자		회사명	장비	비명		제목		가격	상태
이순신	2014-08-02	2014-08-02	이선이	제이제이	소프트	가스탱크 대	형	가스벨브 손상				0 작업지시
이순신	2014-08-05	2014-08-05	이선희	삼성전지	ŀ	가스탱크 대	형	온수 파이프 누	÷수			0 작업지시

b. 설치리스트페이지의 A/S이력에서 이력수정

Chehm         기초자료관련(0)         학원 관리 200         부석/포크 A(0)         자료관련(0)         학원 관리           관리	2	장비이력	력관리 - OkEHM Profess	ional ver5.0.0			- 🗆 🗡
부용재고 개점저 장비자원         함값         참지 ASS 수 이 방법 및 이 방가도 이 방법 및 표재 수 문관의         특취         환상 전부         제조사         전부         이 KDOL SYSTEN           기적자 가능         의 비원 관부         의 비원         관부         의 비원         관부         제조사         전부         제조사         전부         교육         관리         관리 <td>OkEHM 기초자료관리(V) 작업 관리(W) 분석/보고서(</td> <td>X) 자료관리(Y) 사용환</td> <td>경설정(乙)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	OkEHM 기초자료관리(V) 작업 관리(W) 분석/보고서(	X) 자료관리(Y) 사용환	경설정(乙)				
관련제 적 구분       관련제 적 2분       실적 구분       실적 구분       실적 구분       실적 구분       실적 구분       실적 구분       2015       전부       2015       2014       2	👋 📶 🏦 🕅 부품재고 거래처 장비제원 입고 설치 A/S접	수 이력입력 이력카드	이력조회 보고서 수금관례	의 통계 환경	설정 계산기 탐	🍋 🚺 색기 종료	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· 거래처 구분 · 장비제원 구분 · · ·	설치구분	회사명 전부	~	제조사 전부	~	OKDOL SYSTEM
일러시         [1] 1월트         일러보기 잠비면, 왕식, 고유번호.         () 적용         검색(p)         (p)           재고리스트         석지리스트         AAS 리스트         Home         ************************************	· 구매처 · 중고품 ·	판매	장비담당자 전부	~	공급사 전부	~	ORDOL STSTEM
재료리스트 설치라스트 A/S 리스트 Home         ····································	실 철시		걸러보기 장비명, 형	식, 고유번호, ·	🚱 ব	용 검색(E	i Del
· 정상가동       · 타사이전       · 사용증지       · 폐기       · 반용       · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	재고리스트 설치리스트 A/S 리스트 Home						
현재상태         회사영         장비면         장비 번호         형식         교유번호         판매일         설치일         설치장소         공급사         설치당단차         성치구           정상가용         교통시면역         부착형 대항정수기 (중고)         POC00332         100Kl         2014/08/2-00010p         2014-08-02         2014-08-02         구내사당         대용         기러기         판매           수리증         실성전자         가스탱크 대항         ASD39IOP         300 kg         2014/08/2-00001p         2014-08-04         센타실         개통 산업         강감진         양대            소송전자         가스탱크 대항         ASD39IOP         300 kg         2014/08/2-00001p         2014-08-04         세탁실         개통산업         강감진         양대            소송전자         가스탱크 대항         ASD39IOP         300 kg         2014/08/0-04         2014-08-04         세탁실         기통산업         강감진         양대            사장이력         항목         전류         ASD32         전부         1         그리나 여유 전         전태 연습전         전태 연습전         2014-08-04         제탁실         기통 산업         강감진         2014         2014-08-04         제 등         2014-08-04         전류         2014-08-04         2014-08-04         2014-08-04         2014-08-04         2014-08-04         2014-08-04	☑ 정상가동 □ 타사이전 □ 사용중지 □ 폐기	□ 반풍	2 수리중		📩 수정 🕒 설	치이전 🖓 반풍	🗙 📾 😓 🗷 📴
정상가용 교통시면역 부착형 대형정수가 (중교) POOD0332 100Kl 2014-08-02 2014-08-02 구내식당 대용 가러가 판매 수리중 삼성전자 가스탱크 대형 ASD39IOP 300 kg 20140802-00001p 2014-08-04 2014-08-04 세탁실 거룡산업 강감찬 임대	현재상태 회사명 장비명	장비번호 형성	식 고유번호	판매일	설치일	설치장소	공급사 설치담당자 설치구!
부리용 절정전자 기간정크 대왕 ASD3910P 300 Kg 20140802-00001 2014-08-04 지박질 거충전점 정점 정점 정점 정점 전부 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	정상가동 고룡시멘텍 부착형 대형정수기 (중고)	POO00332 100Kl	20140802-00010p	2014-08-02	2014-08-02	구내식당 대용	응 기러기 판매
A/S 이력         한복         전부         ·         수리         ·	우리중 [삼성전자 ] 가스랑크 내명	ASD39IOP 300 kg	20140802-00001p	2014-08-04	2014-08-04 ×	예탁일 개종	·산업 강감산 임내
A/S 이력     전 년     전 문     전     전 문     전     전       1 </th <th>&lt; 하운 전부 V 쇼/</th> <th>c규드 전부</th> <th>v</th> <th>리수정 🍾</th> <th>আরু উক্ত থম</th> <th>2014년 8월 5일 (</th> <th><u>수리중)</u></th>	< 하운 전부 V 쇼/	c규드 전부	v	리수정 🍾	আরু উক্ত থম	2014년 8월 5일 (	<u>수리중)</u>
수리증         은수 파이! 형크         AS05050         2014-08-05         0 파이프         이순신         사용모를 때이프           제목         은수 파이프 누수         상세내용         유상	A/S 이덕 이 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	/오코드 발생인	종류인 가격	사용모들 전	여자 하모	1997	자여자 이슈신
제목 온수 파이프 누수 상세내용 유상	수리중 온수 파이를 탱크 AS05	050 2014-08-05	0	파이프 이순	신 사용모듈	파이프	2 (1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1
상세내용 유상					제모	오수 파이프 누수	
					상세내용	유상	
사용자· 경건자 2 / 2 1 / 1 성기건스트 D2건로 · W#M/w/#Embarodon#Doniedt#///Done#OkEnvinment#/d+t#EC/UDA/ENT ED2	119.11 - 33-111 - 2/2 1/1	성치리스트		damMDraiaetsMCN	DrasW/JkEau jagraatiki		-02

② [이력수정] 버튼을 눌러 이력 입력창을 엽니다.

③ [이력입력]때 와 마찬가지로 원하는 정보를 입력(변경)합니다.

④ 입력을 마쳤으면 [확인] 또는 [적용]버튼을 눌러 저장합니다.

# 보고서

SnS-EHM에서 지원되는 보고서 형태는 아래와 같습니다.

SnS-EHM에서 모든 보고서는 화면에 미리보기, 프린터로 인쇄, PDF파일 또는 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.

- ① 이력카드
  - 이력카드를 1장씩 인쇄함.
- ② 설치(납품)내역서

장비 설치 후 해당제품의 설치내역서를 인쇄함.

- ③ 판매완료 보고서
  - 장비 판매 후 판매제품의 판매완료보고서를 인쇄합니다.
- ④ 보고서
  - 업체별 장비현황
  - 장비별 업체현황
  - 업체별 이력현황
  - 장비별 이력현황
  - 항목별 이력현황
  - 업체별, 장비별 A/S (접수) 현황
  - 업체별, 장비별 미수발생 및 수금현황

## ☞ 각 기간별(일, 주, 월, 년 사용자지정 등), 설치상태 별 등 다양한 조건의 보고서 출력

⑤ 집계 및 통계 지정된 기간의 업체별, 장비별, 항목별 이력비용 및 건수/금액 집계,

# 1. 이력카드 인쇄

선택된 장비의 이력카드를 인쇄합니다.

- ① 메인창에서 이력카드를 인쇄할 장비설치내역을 선택합니다.
- ② [이력카드]버튼을 클릭합니다. 아래와 같은 이력카드가 미리보기 창에 열립니다.

			장 비	이 력 카 드			
	기기	기명	독수리 (대)무도금	형 식	형식적는곳		
	제즈	t회사	제조사	공급사	신안금속		5
	S	/N	AA 1232-223	고객사SN	PK-129930		
	설치	년월일	2012-09-27	설치장소	식당		
			교처	· 메및수리사항			
	순위	일자	수리및보수내용	금액	보수7	자 날인	
	1	2012-09	9-27 장비 최초설치	5,000,0	000 홍길용	5	
	2	2012-09	9-27 조리개 밸브 파손	40,0	00 <mark>0</mark> 홍길용	5	
	3	2012-09	9-28 파이프 교체 이설		2 dfsd	f	
	4	2012-09	9-28 메거진감지 센서 추가	5,0	000 이성형	<u>환</u>	
_	5	2012-09	A-28 카메라 불량교체	21	000 홍수한 3	전에	

③ 좌측 상단의 [프린터]버튼을 클릭하여 인쇄합니다.

# 2. 판매완료 보고서 및 설치 내역서

 장비 설치 후 설치(변경)입력 창에서 [설치(납품) 내역서], [판매완료 보고서] 버튼을 클릭하여 인 쇄합니다.

·문팩 연 명 · 안전: 43343435 업체 연 경기도 고객 연 목률/시스템 연업범정적 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	관련 연 명       연 계 연 경기도       고 객 연 복률/4.0월       연 영명 성상 전 명       1         교 별 연 위       ····································	_			-	1	1	1		설치	내역서	
<u>영 해 명 경 기도 고 객 명 속률//스템 영영범정 ( 모 및 명 MRI 등 고 안수류부 영역/계 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</u>	응해 명       경계도       고객 명       속을 시스템       영업 명 명       성업 명       성명       (11)       12) <th< th=""><th>뿐 매 연 망</th><th></th><th></th><th></th><th>안전: 453</th><th>45345435</th><th></th><th>UTER - REMAR</th><th></th><th></th><th></th></th<>	뿐 매 연 망				안전: 453	45345435		UTER - REMAR			
표 별 행     MRI     용고양수류부     변력/4       주 쇼     ····································	모 명 여       MRI       문고인수유부       연락/지       ····································	업체명	경기도	고객명	육돌시스템	영업담당	put		설치장소: stashrt			
후 요	포 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	모멸명	MRI	중고인수유무		연락제			제 목: MRI			
정 역 전 원	영 역 경 신조선요)         공명을고일         영 역 영 신조선요)         공명을고일         병 역 연 소조선요         병 가 전 명 명 나 전 명 나 다.         고 2012 11월 25일           수 금 내 역	<b>₽</b> <u>0</u>							서부나역:			
영 약 정 요.(22(요))         운영 후고 실         영 약 약 양요 교실         병 관 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	영 약 정 요시조선소)     공연 효과 실     영 학 양 요시조선소)     공연 효과 실       ····································	ल व ल ल										
해성용상사         12.11.23	· / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>छ थ</b>	평 소(포연소)	공평출고일	명학예명일	양학원료일	E E	2			상기의 플목을 정히 인수 안게 완니다.	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	수 금 내 역 내용 수 금 역 에 예액 비고 개약금액 :0 수 금액 :0 전금 :0 고 : 	2	sfdsdvf	12.11.23	121123						2012년 11월 23일	
-1046110461- -1046110461-	고 : -인국인· "인수인" 상 2 : 주석의사유비리인 상 2 : 옥트시스템 주 소 : 서울 연구 가상동 60.5 주 소 : 전 3 : 50.714-380.5 전 3 : 5	7005-208	-0	104.0								
- 1514点	-입계입입수입- 상호:주식법사유비타입 상호:육든시스템 주소:서용문청구가상동605 주쇼: 전화:02714-3405 전화:	계약금액										
0 0 WORLA - DIDVI	성고: "우드에서 주머지 성고: 죽으시스템 주 쇼: 서울 급하구 가상동 60 5 주 쇼: 전 와: 02 714-305 전 와.	케약금액 2 :										
이 우는 가구나에 가지 않는 가지 않는 것 같아요. 이 가 가 가 가 나 있는 것 같아요. 이 가 가 가 나 있는 것 같아요. 이 가 가 나 나 나 나 나 나 나 나 나 나 나 나 나 나 나 나 나	김 왕 : 02-714-3409 김 왕 :	개약금액 2 :							-2개인· 내 4 - 21년 1 - 2		-94-01-	
전화: 02-714-2409 전화:		계약금액 고 :							- 입제입? 생호: 주석표사유비라입 주소: 서울클러구가산동co5		-인수인- 성호: 육동시스템 주 소:	

# 3. 이력조회

장비 A/S이력을 여러 다양한 형식으로 조회할 수 있습니다.

🕙 이력조희	X	21.1					A	2 1			
일	1	년	기간		기준일: 2012-1	1-24 🔻			검색(5)		Dei 🔇
항목 전부		▼ Filter1	회사명	▼ 원업	l상사	Filter2 사	용모듈	▼ 조리개	2 2	1용( <u>A</u> )	닫기(X)
발생일	회사명	3	알비명	형식	설치일	설치장소	항목	사용모듈	A/S코드	제목	가격
2012-11-24	원업상사	독수리	(중)금가랑		2012-11-23	vcxvdf	A/S	조리개 벨브	PP94939	조리개 벨	90,000
충 발	생건수 1 건		총 금액	90,000							

① 메인창에서 [이력조회]버튼을 눌러 이력조회 창을 엽니다.

② 조회 기준일을 선택하고 특정 자료만 조회하기를 원한다면 항목 및 Filter1, Filter 의 필터링할 항
 목 및 필터링 내용을 선택한 후 우측[적용]버튼을 누릅니다.

일	월	년	기간		기준일: 20	012-11-	-24 🔹		- 19	검색(S)		D	0
황목 전부	+	Filter1	회사명	Ŧ	원업상사		Filter2	사용모듈	- 조리개	0	) 적용(A)		닫기()
발생일	회사명	장	회사명 장비명		설치	일	설치장소	사용모듈 A/S코드	나용모듈	A/SE	코드 제목	가격	
2-11-24	원업상사	독수리 (취	구분		2012-11	-23	vcxvdf	제목	조리개 빌브	PP94939	조리개 별	90,00	00

# 4. 보고서 인쇄

SnS-EHM에서는 여러 가지 다양한 보고서를 지원하고 있으며 **사용자의 요구를 반영하여 계속 추 가**할 예정입니다.

업체별 현황	일	주	뭘	년	오늘기준
장비별 현황	조회기간	2013-11-01	✓ 기준 달	일 <mark>:2013-</mark> 11·	-30 👻 까지
항목별 현황	설치상 <mark>태</mark>	□ 정상가동 □ 폐기	□ 타사( □ 반품	이전 [	사용중지  수리중
서 친 취 하	거래처선택	전부			~
을 지 면 됨	장비선택	전부			~
A / S 현 황	장비분류선택	전부			~
A/S 접수 현황	 항목선택	전부			~
미수발생 및 수금현황	담 <mark>당</mark> 자선택	전부			~

- ① 조회기간을 선택합니다.
- ② 조회를 원하는 설치 상태를 선택합니다.
- ③ 필요에 따라 업체, 장비, 장비분류 및 작업항목, 담당자 등을 선택합니다.
- ④ 창 좌측에서 출력하기를 원하는 보고서의 종류를 선택합니다.
- ⑤ [미리보기] 또는 인쇄버튼을 눌러 보고서를 출력합니다.

# 2) 보고서 출력 예

가) 업체별 장비현황

			업체별 장	비현황			
					작성일	2012년 9월 28	밀
명신금속	032-583-8240	인천광역시 님	남동구 논현동 453-	13번지 23블럭 13로트			
장비명	규격	설치일	일련번호	고객사 일련번호	설치장소	공급사	담당자
독수리 (대)무도금	형식적는곳	2012-09-27	AA1232-223	PK-129980	식당	신안금속	홍길동
독수리 (대)금가랑		2012-09-10	AA1232-2234	PK-129931	식당		홍길동
피스토스	02-2295-1176	서울 강서구	화곡동 369-2 2층				
장비명	규격	설치일	일련번호	고객사 일련번호	설치장소	공급사	담당자
반제품큐빅마카롱9.5	nm	2012-09-27	HH84723-2323	98329PP-k	옥상		미순신
풍전경금속	032-673-3190	경기도 부천/	이 오징구 삼정동 11	8–16			
장비명	규격	설치일	일련번호	고객사 일련번호	설치장소	공급사	담당자
안전개고리 10mm앤틱:	S/T	2012-09-27	HH8423-2323	98329PP-KK	옥상위		미순신
피스투스	02-2295-1176	서울 강서구	하곡동 369-2 2층				

나) 장비별 업체현황

		장비별 업체	해현황		
			작	성일 20	112년 9월 28일
완제품	독수리 (대)무도	금 형식적	[는곳		
업체명	전화	담당자	직위	우편번호	주소
명신금속	032-583-8240				인천광역시 남동구 논현동 453-13번지
완제품	독수리 (대)금가	랑	_	_	
업체명	전화	담당자	직위	우편번호	주소
명신금속	032-583-8240				인천광역시 남동구 논현동 453-13번지
원자재	반제품큐빅미카통	9.5mm			
업체명	전화	담당자	직위	우편번호	주소
피스토스	02-2295-1176				서울 강서구 화곡동 369-2 2층
완제품	안전개고리 10mm	앤틱S/T			
업체명	전화	담당자	직위	우편번호	주소
풍전경금속	032-673-3190				경기도 부천시 오정구 삼정동 18-16
피스토스	02-2295-1176				서울 강서구 화곡동 369-2 2층
미기교	이기고 기호리 2	23			

# 다) 업체별 A/S 현황

	=		엄	체별 <b>A/S 현황</b> (기국	안 : 2007년 9월	병 1일 ~ 2012년 9월 30일)
명신금속			032-583-8240	인천광역시 남동구	논현동 453-1	3번지 23블럭 13로트
발생일	종료밀	항목	제목	장비명	비용	사용모듈
2012-09-27	2012-09-27	설치	장비 최초설치	독수리 (대)무도금	5,000	,000 장비
2012-09-27	2012-09-27	A/S	조리개 밸브 파손	독수리 (대)무도금	40	,000 조리개 밸브
				2 건	비용소	계: 5,040,000
피게이그	<u>~</u>					
- 12		-			-2 - 2	
발생일	종료일	항목	제목	장비명	비용	사용모듈

발생일 종료일 힘	방목 제목	장비명	비용	사용모듈
2012-09-28 2012-09-28 0	설 파이프 교체 이설	독수리 (대)무도금	:	2 파이프
2012-09-28 2012-09-28 78	i조 메거진 감지 센서 추	가 독수리 (대)무도금	5,000	) Shuttle1
2012-09-28 2012-09-28 7	I타 카메라 불량교체	독수리 (대)무도금	2,000	) 카메라1
		3건	비용	소계: 7,002
총 계:		9 건		5,067,002

# 라) 장비별 A/S 현황

		2	장비	별 <b>A/S</b> 현황	황 (기간 : 2007년 9월 1일	일 ~ 2012년 9월 30일)
완제품			독수리 (대)무도금	혐식적는곳		
발생일	종료일	항목	제목	고객사명	비용	사용모듈
2012-09-27	2012-09-27	설치	장비 최초설치	영신금속	5,000,000	장비
2012-09-27	2012-09-27	A/S	조리개 밸브 파손	영신금속	40,000	조리개 밸브
			8	2 건	비용소 <u>계</u> :	5,040,000
<u></u>						
완제품			독수리 (대)무도금	형식적는곳		
발생일	종료일	항목	제목	고객사명	비용	사용모듈
2012-09-28	2012-09-28	미설	파이프 교체 이설	영신금속	2	파이프
2012-09-28	2012-09-28	개조	메거진 감지 센서 추가	영신금속	5,000	Shuttle1
2012-09-28	2012-09-28	기타	카메라 불량교체	영신금속	2,000	카메라1
				3 건 _	비용소	57  : 7,002
	총 계	1		9 건		5,067,002

# 마) 항목별 A/S 현황

발생일	종료밀	고객사명	제목	장비명	비용	사용모듈
2012-09-27	2012-09-27	영신금속	장비 최초설치	독수리 (대)무도금	5,000,	000 장비
			1	건	비용소계	5,000,000
A/S	_		<u></u>			_
62—6 <u>7</u> —65			1	 건	 비용:	소계: 5,000
기타						
발생일	종료일	고객사명	제목	장비명	비용	사용모듈
2012-09-28	2012-09-28	영신금속	카메라 불량교체	독수리 (대)무도금	2,	000 카메라1
			1	건	비용:	소계: 2,000

# 5. 수금관리

장비 설치 및 A/S 때 발생된 비용의 수금을 관리하는 기능입니다.

5		수금관리							e x
☑ 미수금 ☑ 수금중 □ 수금완료 유무상 구분 전부 ∨	설치구분	! <b></b>	∨ 접수내용	접수내용		Ð	검색(E)		0
발생근거 전부 🗸 고객명 전부 🗸	장비명	!¥	✓ 담당자명	전부	~ 8	18		×	
비용 발생리스트								Transmitt Fran	1/1
근거 발생일 설치구분 고객명 장비명	병. 작	자 가격	세액	입금액	입금세액	미수	잔액 수금예정일	접수내	8
A/S 2013-11;   ㅇ나; 제이제이소프트 초음파 검/	사기 홍길동	4,545	455	0		0	5,000 2013-11-27	볼트 분실	
	회사명 미수잔금 근거	입금 (이제이소프트 4,545 013-11-27, 초음파 검사기 로 트 보시	ধাথ A/S	455	~				
	0.70		21214	차극	~				
	입금을 - 경제수단	I좌이제 V	실에가포						
	입금액	4,545	1 세액계신						
	세액	455	1 세액입력						
	an set		R	덕장 취소(	0				
발생맥 : 4.545 세역 : 455 계 : 5.000	입금액 : 0	세액:0	계 : 0	미수	-71:5.000				
			1.5						
입금일 입금액 세액 입금구분	결제수단	최종기록				170	금액	세맥	74
						발생	g 4,545	455	5,000
						입금	∃ 0	0	(
						0)=	≥ 4,545	455	5,000
٤						>			

- 입금 입력 때

결제구분은 계약금, 중도금, 잔금, A/S비용, 기타 항목으로 구분되며 결제수단은 현금, 계좌이체, 카드, 제품할인, A/S할인, 회수불능, 중고인수, 기타로 구분됩니다.

# 6. 집계 및 통계 보고서

업무현황 보고 다른 형식 일정 기간의 입, 출고, 생산 수량 및 금액을 일별, 월별, 년도별 추계 또 는 집계 형태로 표 와 그래프로 볼 수 있습니다.

28日本1         A/S 018         24+         수입         24日度         24日度         24年7/E         247/E         247/E         1484 28           전비명         1番         2番         3番         4雪         5量         6雪         7量         8雪         9量         10雪         11量         12雪           N1300(9-2.)         0 <td< th=""><th>달기</th><th></th><th></th><th>~</th><th>용구분 : 전체</th><th>¥ 8</th><th>별 집계</th><th>-27 ~ 월</th><th>일 2013-11</th><th>조회기준</th><th>간</th><th>1 7</th><th>8</th><th>일</th></td<>	달기			~	용구분 : 전체	¥ 8	별 집계	-27 ~ 월	일 2013-11	조회기준	간	1 7	8	일
登出間         1雪         2雪         3雪         4雪         5雪         6雪         7貫         8雪         9월         10월         11월         11월         12월           N1300(9-2.)         0         <	8			세액포함	금액기준	건수기급	항목별	장비별	업체별		= <u>입</u>	<del>수</del>	이력 접	당비설치 A/S
N13000(⊕3)       0       0       0       400,000       0       0       450,000         N14500       0       0       0       0       0       0       0       0       450,000         N15000       0       0       0       0       1,000,000       30,000       2,200,000       0       700,000       0         N15000(II)       100,000       0       0       0       0       0       0       700,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       200,000       0	계	12월	11월	10월	9월	8월	7월	6習	5省	4월	3월	2월	1월	장비명
N14500         0 </td <td>850,000</td> <td>0</td> <td>450,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>400,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>N13000(중고)</td>	850,000	0	450,000	0	0	0	400,000	0	0	0	0	0	0	N13000(중고)
N15000         0         0         0         0         1,100,000         30,000         2,200,000         0         700,000         0           N15000(II)         1000,000         850,000         1,550,000         2500,000         900,000         1,100,000         200,000         550,000         550,000           N15000(III)         350,000         0         0         0         0         0         0         500,000         1,000,000         500,000         1,000,000         900,000         1,400,000         0	1,000,000	0	0	500,000	0	0	0	500,000	0	0	0	0	0	N14500
N15000(II)       100,000       0       1,000,000       850,000       1,500,000       250,000       900,000       1,100,000       200,000       550,000       0         N15000(II)-T       0	4,030,000	0	0	700,000	0	2,200,000	30,000	1,100,000	0	0	0	0	0	N15000
N15000(II)-T       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       1,400,000       0	8,000,000	0	550,000	200,000	1,100,000	900,000	250,000	1,500,000	1,550,000	850,000	1,000,000	0	100,000	N15000(II)
N9000         0         0         0         0         0         1,400,000         0         0         0           N9000(II)         350,000         0         0         0         0         0         0         240,000         0         2,750,000         660,000           P1004         2,200,000         0         0         0         0         0         0         2,750,000         600,000         600,000         1,800,000         2,750,000         600,000         600,000         1,200,000         0         0         0         0         0         0         1,200,000         600,000         1,200,000         0 <td>50,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>50,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>N15000(II)-T</td>	50,000	0	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N15000(II)-T
N9000(II)         350,000         0         0         0         0         340,000         0         0         0           P1004         2,200,000         0         800,000         500,000         1,500,000         2,550,000         1,800,000         2,750,000         600,000           P1105         0         0         0         0         0         0         1,200,000         0         1,200,000         600,000           P11056         0         400,000         400,000         1,300,000         700,000         1,050,000         0         0         0         1,200,000         400,000         550,000           P1306         0	1,700,000	0	0	0	1,400,000	0	0	300,000	0	0	0	0	0	N9000
P1004       2,200,000       0       800,000       500,000       1,500,000       2,650,000       1,180,000       2250,000       0       0       0       1,200,000       600,000         P11055       0       400,000       400,000       1,300,000       700,000       0       0       0       0       400,000       550,000       0       0       0       0       400,000       550,000       0       0       0       0       400,000       550,000       0 <td>690,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>340,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>350,000</td> <td>N9000(II)</td>	690,000	0	0	0	340,000	0	0	0	0	0	0	0	350,000	N9000(II)
P1105         0         0         0         0         0         0         0         1,200,000         0           P11056         0         400,000         1,300,000         700,000         1,050,000         0         0         0         400,000         550,000         0	12,430,000	0	600,000	2,750,000	0	250,000	1,180,000	2,650,000	1,500,000	500,000	800,000	0	2,200,000	P1004
P1105G       0       400,000       400,000       1,300,000       700,000       1,050,000       0       0       400,000       550,000         P1306       0	1,200,000	0	0	1,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	P1105
P1306         0 </td <td>4,800,000</td> <td>0</td> <td>550,000</td> <td>400,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1,050,000</td> <td>700,000</td> <td>1,300,000</td> <td>400,000</td> <td>400,000</td> <td>0</td> <td>P1105G</td>	4,800,000	0	550,000	400,000	0	0	0	1,050,000	700,000	1,300,000	400,000	400,000	0	P1105G
P13066       1,250,000       0       200,000       650,000       0       990,000       650,000       200,000       400,000       0         P630       0 <td>650,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>250,000</td> <td>400,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>P1306</td>	650,000	0	0	0	0	0	0	250,000	400,000	0	0	0	0	P1306
PE30         0         0         0         1,000,000         <	5,100,000	0	0	400,000	200,000	800,000	650,000	950,000	0	650,000	200,000	0	1,250,000	P1306G
P650         0 <td>1,000,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1,000,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>P630</td>	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000,000	0	0	0	P630
P724         0         0         1,050,000         0         900,000         0         1,000,000         600,000         0         400,000         0           P884         745,000         0         650,000         1,960,000         0         250,000         800,000         0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	P650
P844         745,000         0         0         650,000         1,980,000         0         250,000         800,000         9,190,000         3,350,000           N13000         2,900,000         3,750,000         2,100,000         4,000,000         1,550,000         7,950,000         5,550,000         1,100,000         3,150,000         9,190,000         3,350,000           M19001         0         0         0         0         0         0         0         200,000         1,200,000         660,000         0         660,000         0 </td <td>3,950,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>400,000</td> <td>0</td> <td>600,000</td> <td>1,000,000</td> <td>0</td> <td>900,000</td> <td>0</td> <td>1,050,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>P724</td>	3,950,000	0	0	400,000	0	600,000	1,000,000	0	900,000	0	1,050,000	0	0	P724
N13000         2,900,000         3,750,000         2,100,000         4,000,000         1,550,000         7,950,000         5,650,000         1,100,000         3,150,000         9,190,000         3,350,000           NT9000         650,000         0 <t< td=""><td>4,425,000</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>800,000</td><td>250,000</td><td>0</td><td>0</td><td>1,980,000</td><td>650,000</td><td>0</td><td>0</td><td>745,000</td><td>P884</td></t<>	4,425,000	0	0	0	800,000	250,000	0	0	1,980,000	650,000	0	0	745,000	P884
NT9000         650,000         0         0         0         0         0         0         0         200,000         1,200,000         600,000           MF9001         0	44,690,000	0	3,350,000	9,190,000	3,150,000	1,100,000	5,650,000	7,950,000	1,550,000	4,000,000	2,100,000	3,750,000	2,900,000	N13000
MF9001         0 </td <td>7,650,000</td> <td>0</td> <td>600,000</td> <td>1,200,000</td> <td>200,000</td> <td>0</td> <td>5,000,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>650,000</td> <td>NT9000</td>	7,650,000	0	600,000	1,200,000	200,000	0	5,000,000	0	0	0	0	0	650,000	NT9000
JBST7M 0 0 0 500,000 0 0 0 100,000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	600,000	0	0	600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MF9001
NT12085 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	600,000	0	0	0	0	100,000	0	0	0	500,000	0	0	0	JIB5T7M
국립1256 0 0 0 0 0 1,550,000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	650,000	0	0	0	650,000	0	0	0	0	0	0	0	0	NT12085
P450         0         0         0         0         0         0         50,000         0         0           JIBJT9M         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         250,000         10         250,000         10         250,000         13,260,000         13,260,000         13,200,000	1,550,000	0	0	0	0	0	0	1,550,000	0	0	0	0	0	광림1256
JIB5T9M 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 250,000 계 8,495,000 4,150,000 7,250,000 13,030,000 18,365,000 17,520,000 7,400,000 11,690,000 24,740,000 13,200,000 물레 및 김희그리프 가로속 기준 ~	50,000	0	0	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	P450
적 8,495,000 4,150,000 7,250,000 10,150,000 13,030,000 18,365,000 17,520,000 7,400,000 11,690,000 24,740,000 13,200,000 동생 및 입생 그래트 가도록 가준 ~	250,000	0	250,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JIB5T9M
통계 및 전계 그려드 71도 즉 기준 ↔	135,990,000	0	13,200,000	24,740,000	11,690,000	7,400,000	17,520,000	18,365,000	13,030,000	10,150,000	7,250,000	4,150,000	8,495,000	শ
					1 기준	가로╡	그리프	통계 및 집계						
									-					20,000,000
										Y				10,000,000
1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월	2월	12	11월	10월	9월	8월	7월	6월	5월	4월	3월	2월	1월	0

장비설치, A/S이력, 접수, 총수입에 대하여

지정한 기간으로 업체별, 장비별, 작업항목별 건수기준 또는 금액기준,

- 년도별 추계
- 월별 추계
- 일별 추계
- 월별 집계
- 요일별 집계
- 고객 x 장비 집계

얼	ate	년	기간	조회기준일	2014-08-05	Y 3	고객 🗙 장비 집계	~ 비	용구분 : 전제	~
장비설치	A/S 이력	접수	수입		업체별	장비별	항목별	건수기준	금액기준	□세액포함
장비	1 <b>B</b>	고룡시멘텍	삼성전자	제이제이소프트	계					
부착형 대형정:	수기 (중고)	5000000	0		5,000,000					
가스탱크 대형			909,090	909,090	1,818,180					
계		5,000,000	909,090	909,090	6,818,180					

일	ala	년	기간	조회기준일	2014-08-0	5 v	고객 x 장비 집계	∨ 비용	구분 : 전체	~
장비설치	A/S 이력	접수	수업		업체별	장비험	<b>별</b> 항목별	건수기준	금액기준	□ 세액포힘
장비	비명	고룡시멘텍	삼성전자	제이제이소프트	계					
부착형 대형정	수기 (중고)	1	1			2				
가스탱크 대형			1	1		2				
계		1	2	1		4				

를 볼 수 있습니다.

금액의 경우 **세액포함 금액, 세액불포함 금액**으로 조회됩니다. 위 화면을 참조하세요.

# 자료관리

# 1. 자료 정리

자료의 입력 및 삭제, 수정을 반복하다 보면

따라서 이런 자료를 삭제해 주는 것이 좋은데 자료정리 기능은 이런 자료를 삭제하고 자료를 최적 화 해주는 기능을 말합니다.

자료정리는 BOM구성 및 해제를 자주 반복하는 경우 1개월에 한번쯤 해주는 것이 좋습니다. 자료정리는 메인메뉴의 "작업관리-자료정리"를 선택하면 됩니다.

이 다단계 BC	DM을 지원	하는 자재//	대고관리 S/	N - Inventory Plus ver	r2.0.0.8					-	6	100		a max	
Inventory Pl	us 기초기	자료관리(B)	작업관리	W) 보고서/소요량(X	) 자	문 과리(D)) 서정(Z)									
<mark>전</mark> 종료	계산기	<b>他</b> 탐색기	거래처	[1] (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		자료 최적화(Y) 자료 백업(Z)	산	출고	<mark>태</mark> 제고관리	<mark>?</mark> {] 소요량	보고서	<b>월</b> 인쇄	탄 <mark>감</mark> 역설저장	환경설정	
Ol		đ	년	] 기간 ]		기준일: 2011-09-30		주	거래처 전부		•				-
검색( <u>S</u> )			Fi	lter 품번, 품명, 규격		(품번, 품명,	규격)		구분 전부		•			Invento	ory Plus

# 2. 자료 백업

(참고로 자료의 백업은 OkDol System에서 개발한 OkBackup 프로그램을 이용하시면 보다 쉽게 백업을 하실 수 있습니다. OkBackup 프로그램은 홈페이지 "고객지원-자료실" 게시판에서 무료로 받으실 수 있습니다.)

데이터베이스 프로그램에서 자료의 백업은 몇 번을 강조해 말해도 지나침이 없습니다.

자료의 백업은 수시로 가능한 한 자주하는 것이 좋습니다.

SnS-EHM에서의 자료 백업은 데이터 파일 전체를 지정된 폴더에 복사해 두는 방식을 취합니다.

만약 서버에서 SnS-EHM를 실행하여 백업하시기가 어렵다면 다른방식으로(복사등의) Database 파일(Equipment.fdb)을 안전한 장소에 백업하시기 바랍니다.

- ① [자료백업]을 클릭합니다.
- ② 폴더선택창이 열리며 기본적으로는 SnS-EHM폴더 아래에 BackUp 폴더를 생성하고 BackUp폴더 아래에 "OkEquipment.작업날짜"(예:"OkEquipment.20100201")로 백업합니다.
- ③ 백업폴더를 다른 곳으로 바꾸어 지정하거나, [Ok]버튼을 누르면 지정한 폴더로 모든 데이터파일을 백업합니다.
- ④ 참고로 백업은 가능하면 다른 저장장치(하드디스크)에 저장하는 것이 저장장치의 물리적손상에 대 비하실 수 있습니다.
  - 네트워크 사용자의 경우 다른 사용자가 DB를 열고 있다면(프로그램 사용중) 백업에 실패할 수 가 있 습니다.
     이때는 다른 사용자의 사용을 중지하고 다시 백업을 하시거나 잠시 후에 다시 하시기 바랍니다.

is 기조	자료관리(B) 작업관리(W) 보고서/소요량(X) 자료 관리(D) 설정(Z)	
<b>교</b> 계산기	管 超 能 변 자료 박역(2) 출고	1
	월 년 712 기준일:2011-09-30 ▼ 주	거라
1	더 찾아보기	J₽
발주나	자료를 백업받을 쫄더를 선택하세요.	
-	🛛 🕹 MyLib	8.7
2011	🛛 🔒 phpMyAdmin	15
2011	🛛 👃 ProgDev	
2011	> 🔒 sample	27
2011	▷ 🕌 TAPI 자료모음	88
2011	Visible Basic	9
2011	VisibleC++	20
2011	Visual Studio	10
2011	Welcome to JAEIK Information & Communication Co_Ltd.files	14
2011	4 🎍 덩어리	10
2011	👃 API함수	10
2011	👃 BDE를 DBExpress로 변환하기	10
2011	🛛 🍌 Del Tip	10
2011	DelBible 🔹	10
2011		10
10.000	확인 취소	1

### 참고로 네트워크상에서 백업하시거나 보다 편리한 백업을 위하여 저희 회사에서 무료로 보급해드 리는 자동백업프로그램 (OkBackup) 프로그램을 이용하실 것을 권해드립니다.

# 3. 자료 복원

- ① 자료관리 자료복원을 선택합니다.
- ② 복원할 백업파일을 선택합니다. (예 : Equipment.130101)
- ③ SnS-EHM 데이터 폴더에 QkEquipment.fdbR 로 복원됩니다.
- ④ 파일이름을 OkQuipment.fdb 로 변경하셔서 사용하면 됩니다.

주의하실 점은 데이터를 **덮어씌우게 되면 현재 데이터가 모두 없어지게 되므로 현재 Data 폴더를** 백업한 후 덮어씌우시기 바랍니다.